



INDICE

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	6
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica dell'ente	14
1.5 Condizione finanziaria dell'ente	14
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	15
1.6.1 Settore I	15
1.6.2 Settore II	18
1.6.3 Settore III	20
1.6.4 Settore IV	23
1.6.5 Ufficio Legale	25
1.6.6 Polizia Locale	25
2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	27
PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	
1. Attività normativa	29
2. Attività tributaria	31
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	31
2.1.1. IMU	31
2.1.2. Addizionale IRPEF	31
2.1.3. Prelievi sui rifiuti	31
3. Attività amministrativa	32
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	32
3.1.1 Controllo di gestione	33
3.1.2 Controllo strategico	48
3.1.3 Valutazione delle performance	57
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	59
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	61
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	66
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	68
3.5 Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	68
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	69
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anni di provenienza	73
4.2 Rapporto tra competenza e residui	75
5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio	75
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio	75
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	75
6. Indebitamento	76
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti	76



6.2 Rispetto del limite di indebitamento	76
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	76
6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata	76
7.1 Conto del patrimonio in sintesi	77
7.2 Conto economico in sintesi	85
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	88
8. Spesa per il personale	89
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	89
8.2 Spesa per il personale pro-capite	89
8.3 Rapporto abitanti / dipendenti	89
8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	89
8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	89
8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni	90
8.7 Fondo risorse decentrate	90
8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	90
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	
1.Rilievi della Corte dei conti	92
2.Rilievi dell'organo di revisione	92
PARTE V	
1.Azioni intraprese per contenere la spesa	94
PARTE VI	
1.Organismi controllati	96
1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?	96
1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?	96
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, Codice civile	96
1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	96
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	96



COMUNE DI PISTICCI

Provincia di MATERA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Pisticci ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Con sentenza n. 5/2021, le Sezioni Riunite della Corte dei Conti, hanno ritenuto che il termine di 60 giorni dalla scadenza del mandato, termine entro il quale il Sindaco deve procedere alla sottoscrizione della relazione di fine mandato, è in ogni caso da riferire alla scadenza del mandato originario, non avendo alcuna rilevanza, a tal fine, l'eventuale spostamento delle elezioni.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019 e pre-consuntivo 2020, data l'assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020.



PARTE I

DATI GENERALI



1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	17.614,00
31.12.2017	17.561,00
31.12.2018	17.392,00
31.12.2019	17.278,00
31.12.2020	17.221,00

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	AVV. Viviana VERRI Settore personale e ambiente	20/06/2016
Vicesindaco	Dott.ssa Maria Grazia RICCHIUTI Vice Sindaco – Assessore alle attività produttive-commercio, agricoltura, industria e artigianato, turismo e pubblica istruzione, pari opportunità	06/07/2016
Assessore	Filippo Anio AMBROSINI Assessore alle Politiche per l'agricoltura, igiene urbana, trasporto pubblico locale, fondi europei, smart city ed innovazione tecnologica. Delega generale nella frazione di Marconia ex art. 15, c. 11 dello Statuto Comunale	26/09/2017
Assessore	Francesco RADESCA Assessore protezione civile, pubblica sicurezza, trasporto pubblico locale, politiche giovanili, educazione civica e sociale, tutela degli animali, attività sportive	06/07/2016
Assessore	Dott. Rocco Giuseppe LETTINI Assessore bilancio, programmazione economica e politiche fiscali, fondi europei, patrimonio e demanio	25/07/2016
Assessore	Ing. Nicola D'ONOFRIO Assessore con delega ai lavori pubblici, pianificazione del territorio, edilizia pubblica e privata	20/10/2020
Assessore dimissionario	Ing. Salvatore DE ANGELIS Assessore all'ambiente ed ecologia, igiene pubblica, sanità, lavori pubblici, pianificazione del territorio, edilizia pubblica e privata, patrimonio e demanio	dal 06/07/2016 sino al 30/09/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	Giampiero ANDRULLI – Presidente
Consigliere	Antonietta Giuseppina LAURIA
Consigliere	Alessandro MIOLLA
Consigliere	Francesco, Pio QUINTO
Consigliere	Maurizio BARATELLA
Consigliere	Lucia Elisabetta CAIVANO
Consigliere	Antonia Concetta STORINO
Consigliere	Vincenzina CAMARDO
Consigliere	Ciro D'AMICO
Consigliere	Antonio Vito GATTO
Consigliere	Vito Anio DI TRANI
Consigliere	Domenico Alessandro ALBANO



Consigliere	Michele Vimiano LEONE
Consigliere	Francesco Silvano PLATI
Consigliere	Andrea BADURSI
Consigliere	Tommaso GIOIA

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma 2017

Nell'anno 2017 la Giunta Comunale con deliberazione n. 41 adottava il nuovo organigramma del personale dipendente con relativa dotazione organica.

La struttura organizzativa del Comune di Pisticci si componeva di 4 settori, a loro volta articolati in servizi e uffici:

Settore I – Amministrativo, che raggruppa i seguenti servizi:

- Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali e Contratti
- Servizi Demografici
- Servizi socio-sanitari e assistenziali
- Organizzazione e gestione risorse umane
- Servizi scolastici
- Turismo, Cultura, Biblioteche e Sport

Settore II – Finanziario, che raggruppa i seguenti servizi:

- Programmazione e Bilancio
- Ragioneria e Contabilità
- Servizi cimiteriali
- Servizio Tributi
- Economato e Provveditorato
- Supporto Ufficio del Giudice di Pace

Settore III – Tecnico, a sua volta articolato nelle seguenti U.O.C. (Unità Operative Complesse) e servizi:

I U.O.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni:

- Opere Pubbliche ed Espropriazioni
- Manutenzione Verde Pubblico
- Manutenzioni Patrimonio Immobiliare e viabilità

II U.O.C. Programmazione Urbanistica:

- Pianificazione urbanistica
- Abusivismo edilizio
- Edilizia privata e SUE
- Attività Produttive, Commercio e SUAP

III U.O.C. Patrimonio, Demanio e Protezione civile

- Ufficio Patrimonio e Demanio
- Protezione Civile



Settore IV – Tutela del Territorio che raggruppa i seguenti servizi:

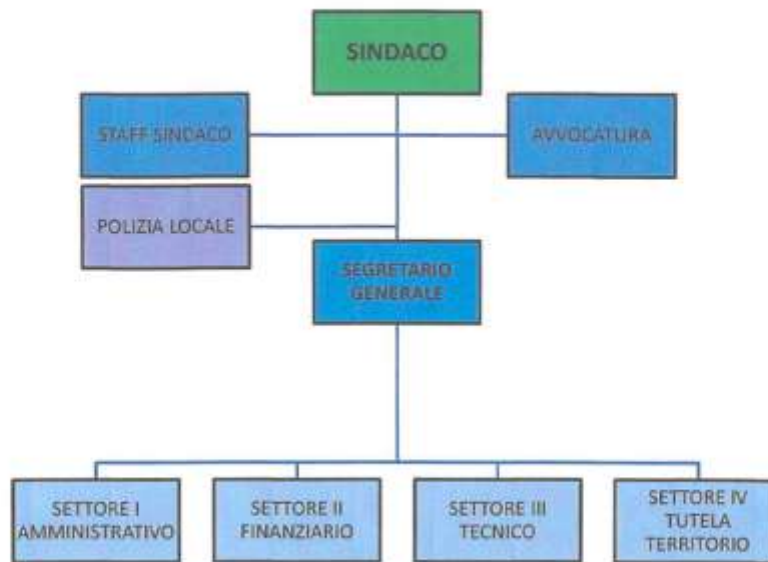
- Servizio Ambiente
- Ecologia, discariche, servizi cimiteriali e canile
- Servizi informatici

Con la medesima deliberazione n. 41 si è provveduto ad istituire un autonomo servizio di Polizia Locale posto alle dirette dipendenze del Sindaco e a trasferire il Settore Legale in posizione di STAFF del Sindaco.

L'articolazione completa del sistema organizzativo del Comune di Pisticci, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 23 febbraio 2017, è rappresentata nella seguente figura.



COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



Successivamente, l'organigramma è stato modificato con deliberazione n. 110 dell'8 giugno 2017 che, tra l'altro, ha ridotto il numero totale dei posti in organico, approvando definitivamente la dotazione organica poi modificata con DGC n. 239/2018. Di seguito dettaglio dei posti in organico



Schema riassuntivo generale

Posti in organico n. 112 di cui n. 110 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale

Posti coperti n. 89 di cui n. 88 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Posti vacanti n. 23 di cui n. 22 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Dettaglio posti in organico

Categorie professionali	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	5	2	3
Funzionario Amministrativo Cat. D3	4	3	1
Funzionario Contabile Cat. D3	2	2	0
Funzionario Tecnico Cat. D3	4	2	2
Psicologo Cat. D3	1	0	1
Assistente Sociale Cat. D1	2 (di cui 1 Part-Time)	0	2 (di cui n. 1 part-time)
Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D1	2	1	1
Istruttore direttivo amministr. Cat. D1	7	2	5
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1	1	1	0
Istruttore di vigilanza Cat. C3	12	11	1
Istruttore amministrativo Cat. C1	16	14	2
Istruttore contabile Cat. C1	2	0	2
Istruttore tecnico Cat. C1	3	2	1
Collaboratore terminalista Cat. B3	9	8	1 T.P.
Autista - Custode - Messo- Capo Squadra N.U. Cat. B3	7	7	0
Autista Scuolabus Cat. B3	4	4	0
Vigilatrice scuolabus Cat. B1	4	3	1
Esecutore amministr. Cat. B1	2	2	0
Custode Cat. B1	1	1	0
Operatore/Operaio polivalente Cat. B1	19	19	0
Necroforo Cat. B1	4	4	0
Centralinista Cat. B1	1	1	0
Totale	112	89	23

Vecchia dotazione organica
Nuova dotazione organica
Differenza

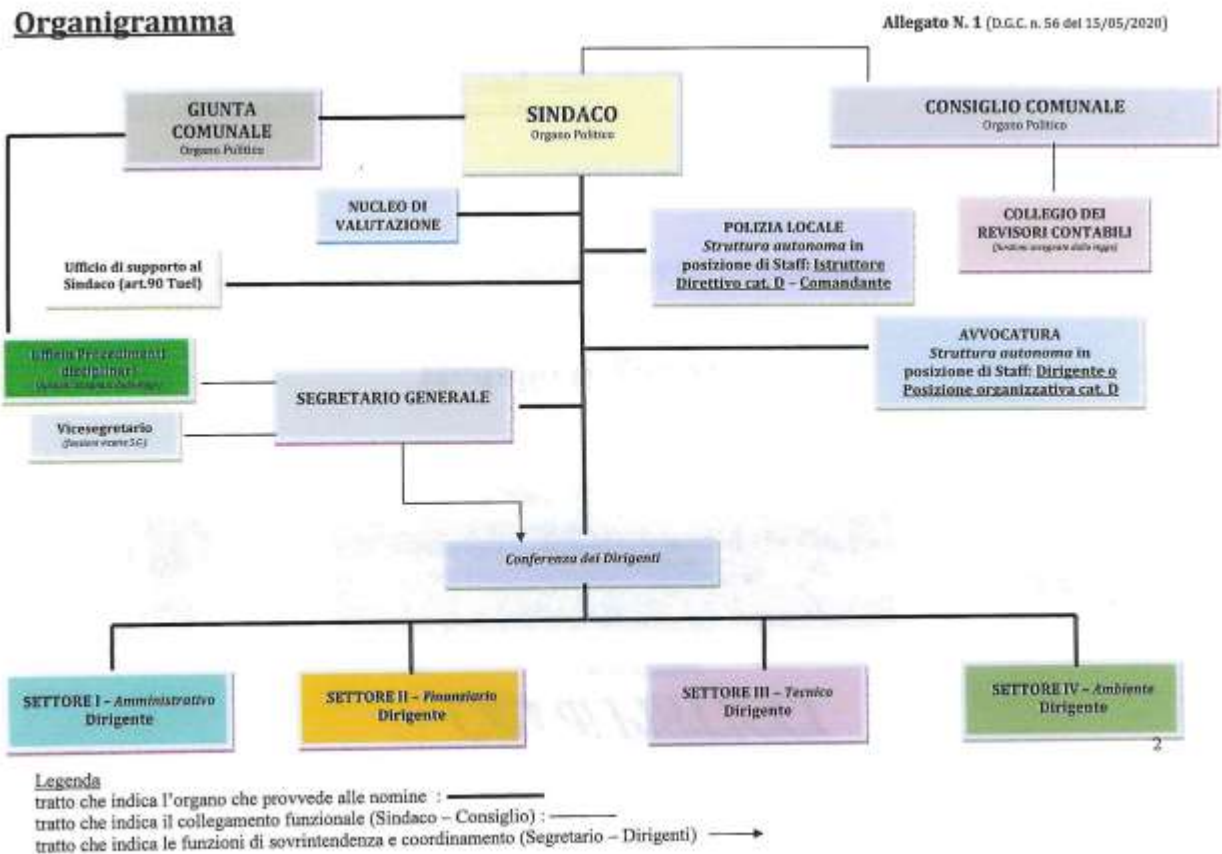
n. 138 posti previsti
n. 112 posti previsti
n. 26 posti



Organigramma 2020

L'organigramma del personale dipendente del Comune di Pisticci è stato poi ulteriormente modificato con D.G.C. n. 180/2018 e, da ultimo, con D.G.C. n. 56 del 15.05.2020.

L'articolazione completa del sistema organizzativo del Comune di Pisticci, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 56/2020, è rappresentata nella seguente figura.



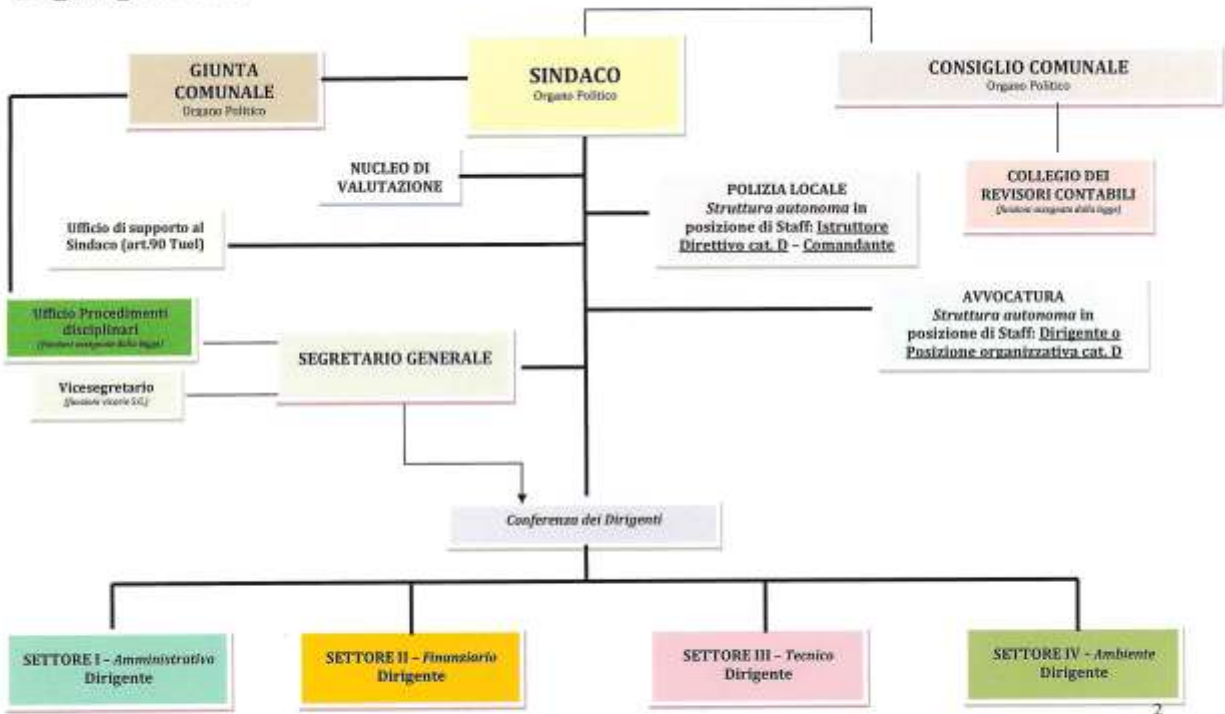
Organigramma 2021

L'organigramma del personale dipendente del Comune di Pisticci è stato infine modificato con D.G.C. n. 35/2021.

L'articolazione completa del sistema organizzativo del Comune di Pisticci, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 35/2021, è rappresentata nella seguente figura.



Organigramma



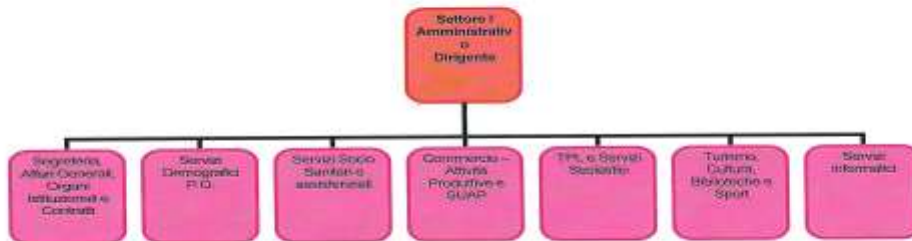
Legenda

tratto che indica l'organo che provvede alle nomine : ———

tratto che indica il collegamento funzionale (Sindaco – Consiglio) : ———

tratto che indica le funzioni di sovrintendenza e coordinamento (Segretario – Dirigenti) →

COMUNE DI PISTICCI – SETTORE I





COMUNE DI PISTICCI –SETTORE II



COMUNE DI PISTICCI –SETTORE III

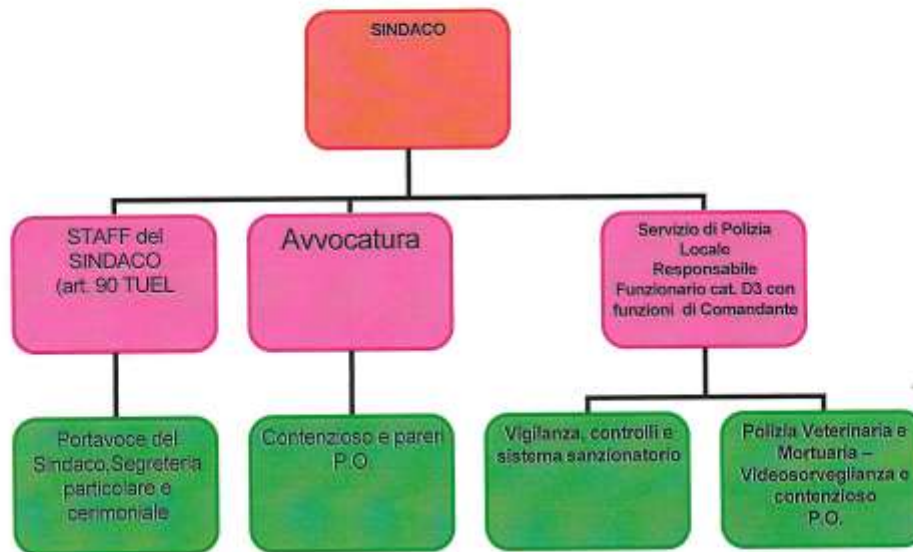




COMUNE DI PISTICCI –SETTORE IV



COMUNE DI PISTICCI – ORGANIGRAMMA



**Direttore**

Il Comune di Pisticci non ha al suo interno la figura del Direttore Generale.

Segretario Generale

Dal 17 ottobre 2016 al 30 settembre 2018 il segretario generale del Comune di Pisticci è stata la Dott.ssa Carmela Gerardi.

Successivamente, dal 01/01/2019 al 10/01/2021 la dott.ssa Clementina Gerardi.

Da ultimo, il segretario Generale Reggente nominato con decreto prefettizio prot. n. 11101 del 11/02/2021 è la Dott.ssa Giovanna Antonia Acquaviva.

Numero dirigenti

Il numero complessivo dei dirigenti è pari a 4, ciascuno per ogni settore.

Numero posizioni organizzative

Attualmente il numero di posizioni organizzative è pari a 7 unità.

Numero totale personale dipendente**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

Non sussiste la fattispecie.



1.6. Situazione di contesto interno/esterno.

1.6.1 SETTORE I

SERVIZIO SCUOLA

Nel corso degli anni del mandato amministrativo l'offerta di servizi educativi è aumentata ed è migliorata. Infatti è stato attivato il servizio di asilo nido comunale affidandone poi la gestione a cooperative sociali con comprovata esperienza nell'ambito dei servizi educativi.

E' stata migliorata anche l'offerta educativa estiva mediante l'organizzazione e l'implementazione di una colonia marina a caratterizzazione ludico-educativa.

E' migliorato il trasporto scolastico, sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo della qualità.

L'acquisto di nr. 2 scuolabus nuovi, infatti, permette finalmente la riduzione dei costi della manutenzione di quelli in servizio, vecchi di circa vent'anni, con effetti benefici sulla qualità e sulla sicurezza del servizio offerto.

È stato assicurato il servizio di refezione scolastica, nonostante la pendenza della questione giudiziaria tra le imprese che avevano partecipato alla gara, ed attualmente è in itinere il procedimento per il recupero del centro cottura realizzato nel Comune.

Dal febbraio 2020, sia il servizio di trasporto scolastico che quello di refezione hanno subito notevoli sconvolgimenti in conseguenza dell'improvviso diffondersi dell'epidemia da Covid-19. A causa della pandemia, ed in osservanza della normativa di contrasto al diffondersi del virus, per larghi tratti è stata sospesa l'attività della mensa e si sono dovuti utilizzare ulteriori mezzi per il trasporto, al fine di ridurre il numero degli alunni trasportati, in un'ottica preventiva dei rischi da contagio.

È stata infine aggiudicata la gestione della piscina comunale, che potrà riaprire con la fine delle limitazioni dovute al covid-19

SERVIZIO AA.PP. e S.U.A.P.

Le attività che hanno caratterizzato questo servizio possono essere così riassunte:

- Servizi per la cultura:
 - affidamento della sala cinematografica di Marconia;
 - centri per l'aggregazione giovanile di Pisticci e Marconia;
- Servizi turistici:
 - nuovo regolamento per i dehor, chioschi e sagre;
 - linee guida per l'insediamento degli stabilimenti balneari sulla costa;
- commercio e mercati:
 - nuovo regolamento per la disciplina del c.o.s.a.p.;
 - definizione delle concessioni mercatali;
 - avvio del procedimento di rinnovo delle concessioni.
- Trasporto pubblico non di linea:
 - approvazione modifiche al regolamento comunale;
 - bando per NCC autovetture e carrozzette.
- Contrasto alla ludopatia:
 - approvazione linee guida per sale gioco e sale scommesse.

SERVIZIO SOCIALE

Le attività del servizio sociale comunale si sono arricchite di sempre maggiori servizi all'utenza, con riverberi positivi anche nel riscontro ai bisogni e alle istanze di aiuto dei cittadini in difficoltà. Le risposte sono state elaborate in termini di aiuto personale, sostegno psico-sociale, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato, oltre che interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità. Grande attenzione è stata data alla progettazione finalizzata alla prevenzione dell'esclusione sociale attraverso azioni formative, di integrazione e socializzazione, accompagnamento al lavoro ed



orientamento professionale. Tra le attività del servizio, si citano l'erogazione di contributi economici, l'attività di segretariato sociale, l'assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili, l'assistenza specialistica scolastica, i progetti con famiglie su disposizione del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario, quali incontri protetti genitori-figli, mediazione familiare, attività di sostegno alla genitorialità, verifiche e valutazioni delle competenze genitoriali. Grazie ad azioni di sensibilizzazione e formazione, sono aumentate nel quinquennio le famiglie che, in riferimento alla L. 149/01 e alle nuove Linee di indirizzo regionali per l'affidamento familiare approvate con D.G.R. n. 192 del 09.03.2018, hanno richiesto l'affido etero-familiare o che hanno prodotto istanza di adozione nazionale o internazionale.

Un nuovo rilancio è stato dato allo Sportello Antiviolenza Donna, con iniziative semestrali che hanno previsto il coinvolgimento delle scuole e delle forze dell'ordine tramite progetti di durata e non solo limitati ad eventi estemporanei. Lo Sportello Antiviolenza del Comune è stato inserito con D.G.R. n.1381 del 30/11/2016 nel Piano Regionale di prevenzione e contrasto alla Violenza di Genere.

Il Comune di Pisticci è stato indicato con deliberazione dell'Ambito di zona "Metapontino – Collina Materana" quale sede per un Centro Diurno Disabili, con finanziamenti sia per la ristrutturazione di un immobile, sia per la gestione del servizio.

Per i giovani del territorio l'attenzione è stata massima, con l'avvio di un Centro di Aggregazione Giovanile sia nel territorio di Marconia sia in quello di Pisticci, gestiti da 2 associazioni del territorio risultate vincitrici a seguito di avviso pubblico. Un grande impulso alle azioni in favore dei giovani è stato dato con i progetti di Servizio Civile Nazionale, finalizzati alla difesa non armata della Patria e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, attraverso attività rivolte ai ragazzi con età tra i 18 e i 28 anni, per 12 mesi. Ogni anno, sono stati ottenuti in merito specifici finanziamenti da parte del Dipartimento per le Politiche Giovanili. Nello specifico: Anno 2017, progetto "Anziani Risorsa Sociale2", nell'ambito dell'assistenza anziani, in cui sono stati coinvolti n. 6 ragazzi; Anno 2018, n. 2 progetti "Anziani Risorsa Sociale 3" e "Rescue me2", nell'ambito della Protezione Civile, con il coinvolgimento di n.20 giovani (di cui n. 4 stranieri richiedenti asilo attraverso i fondi FAMI, una vera innovazione); Anno 2020, Progetto "ARS AdultiAnziani Risorsa Sociale" di cui hanno beneficiato n. 8 ragazzi, rappresentando per l'Ente una risorsa soprattutto durante l'emergenza epidemiologica.

L'Amministrazione ha fortemente voluto e ottenuto, con decreto n. 204/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'iscrizione tra gli Enti di Servizio Civile Universale – sez. Basilicata, come previsto dal D.Lgs n.40/2017, in cui Pisticci, in qualità di capofila dei Comuni di Scanzano J., Tursi, Colobraro e Gorgoglione, ha presentato ed ottenuto il finanziamento per n. 3 progetti che coinvolgeranno nei prossimi mesi n.35 giovani, ampliando rispetto agli anni precedenti la platea di coloro che potranno beneficiare di questa esperienza.

Per l'utenza fragile degli indigenti, il personale dei servizi sociali del Comune è stato impegnato anche nei programmi nazionali del SIA/REI e, successivamente, del Reddito di Cittadinanza.

Dall'anno 2017, inoltre, il Comune di Pisticci attraverso progetti di pubblica utilità ha accolto i beneficiari di misure regionali di sostegno al reddito, quali TIS e Reddito Minimo di Inserimento (numero superiore alle 100 unità).

Questo Ente ha aderito ai programmi Home Care Premium 2017 e 2019, programma dell'Inps che si rivolge a persone con invalidità, familiari di dipendenti o pensionati pubblici a cui viene erogato un contributo per prestazioni prevalenti (es: assistente familiare) e prestazioni integrative.

Per l'Area Minori, il Comune di Pisticci ha coinvolto diverse famiglie del territorio nel progetto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali P.I.P.P.I. che persegue le finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento ed il conseguente allontanamento dei minori attraverso diverse metodologie quali l'educativa domiciliare, il gruppo genitori o le famiglie d'appoggio.

Nel diversificare i servizi e le modalità operative di lavoro con le famiglie, l'Ente ha aderito all'Avviso pubblico regionale relativo alla fruizione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale e, per coinvolgere gli anziani, all'Avviso pubblico relativo alla fruizione di servizi a sostegno della domiciliarità e dell'autogoverno per persone con limitazioni nell'autonomia.

A causa dell'emergenza epidemiologica, i servizi hanno dovuto fronteggiare nuove criticità, non solo economiche, intercettando nuovi bisogni con modalità di intervento innovative fondate su utilizzo della tecnologia e flussi informativi. Il Comune ha ripensato e riorganizzato i propri servizi, mettendo in campo inedite forme di vicinanza alle persone ed alle famiglie, coinvolgendo attivamente la comunità locale e le associazioni di volontariato.

Le attività ripensate in tempo di pandemia hanno anche permesso ai servizi sociali di individuare una ulteriore platea di soggetti bisognosi di protezione sociale, fino ad ora non emersa, in parte generata dall'impatto della



crisi economica, che ha prodotto nuove povertà, ed in parte dall'emergenza sanitaria. Una vera e propria task force è stata dedicata a fornire informazioni, supporto alla compilazione delle domande, valutazione ed erogazione di aiuti alimentari a coloro che rispondevano ai criteri stabiliti da appositi provvedimenti, utilizzando i finanziamenti messi in campo a livello nazionale e regionale, a partire da marzo 2020. Grazie ai finanziamenti dei Centri estivi per il contrasto alla povertà educativa, in attuazione dell'art. 105 del Decreto Legge n. 34/20, nell'estate 2020 si sono coinvolti numerosi minori, insieme alle loro famiglie, in laboratori con funzioni educative e ricreative.

L'emergenza è stata occasione per sperimentare servizi 'a distanza' che potranno essere usati anche in futuro, come ad esempio l'esperienza messa in campo dal Comune di Pisticci relativa allo Sportello Psicologico che ha visto l'impegno di n. 3 psicologhe per fornire supporto telefonico, sostegno nella gestione degli stati emotivi attivati dalla situazione di allarme sanitario e per il contenimento di ansie e paure innescate o amplificate dall'isolamento da lockdown. Sono state utilizzate schede telefoniche dedicate e social network.

SERVIZIO CULTURA E SPORT

A partire dall'anno 2016 il Comune di Pisticci ha presentato alla Regione Basilicata – APT due interessanti progetti culturali all'interno delle iniziative per la promozione del turismo balneare (costiero). Il primo, "Luci e Suoni dei Calanchi", realizzato negli anni 2016 e 2017 in collaborazione con il Comune di Montalbano Jonico, ha avuto lo scopo di valorizzare il territorio calanchivo tipico dei due comuni; il secondo, "Musica e Teatro a Pisticci" ha consentito la realizzazione del cartellone degli eventi culturali e degli spettacoli, sino allo stop forzato causato della pandemia.

Nell'anno 2017, attraverso un finanziamento regionale, questo Ente ha iniziato a riorganizzare e valorizzare il proprio archivio storico, mettendo in sicurezza nella sede della Biblioteca Comunale di Pisticci e digitalizzando tutti i registri e gli atti dello Stato Civile.

L'anno 2019 è stato un anno particolarmente produttivo per le attività culturali. Sulla scorta di "Matera 219 – Capitale europea della cultura", il Comune di Pisticci ha partecipato all'avviso pubblico "Matera 219 – Capitale per un giorno", realizzando, con gli altri comuni della fascia jonica, il progetto *Pitagora Rewind*.

Per quanto concerne lo sport, tra gli obiettivi raggiunti c'è l'affidamento della piscina comunale di Marconia, anche se, ad oggi, le normative anticovid non ne hanno ancora consentito l'apertura.

Infine, sempre nel 2020, il Comune di Pisticci ha partecipato al bando Bando/Operazione 19.2.B.2.1.A- "Progetti Sostenibili di Comunità-Linea di Intervento 1- "Ultimo Miglio" del Piano d'Azione START- "Strategia Territoriale Accessibile Responsabile Turistica", Misura 19 PSR Sviluppo Locale di Tipo partecipativo - SLTP LEADER, presentando il progetto denominato *"Percorsi d'autore - dal Pittore di Pisticci alta costruzione di una nuova coscienza di comunità"*. Il progetto, approvato e finanziato, è in fase di realizzazione.

1.6.2 SETTORE II



SERVIZI FINANZIARI

Nel corso degli anni del mandato amministrativo, nonostante la carenza di personale, sono state avviate una serie di attività per il recupero delle entrate di bilancio e la razionalizzazione delle spese di natura discrezionale.

Al fine di procedere ad una migliore gestione delle risorse ed ottenere economie di scala si è provveduto ad accentrare alcune spese (cancelleria, noleggio stampati ecc..) e ad aumentare il ricorso alle convezioni Consip ed al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, per incrementare il livello di economicità, efficacia ed efficienza nel processo di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni si è provveduto ad affidare in concessione il servizio di supporto alla riscossione delle predette entrate.

E' stata, inoltre, effettuata una attenta ricognizione di tutte le strutture ricettive del territorio con conseguenti incrementi dell'imposta di soggiorno che ha fatto registrare un significativo incremento delle entrate durante il mandato amministrativo (entrate accertate pari ad € 80.000,00 di cui incassate € 64.510,34 nel 2016 ed € 193.290,38 di cui incassate € 187.699,05 nel 2019). Nel corso del 2020 le somme incassate afferenti l'imposta in parola hanno fatto registrare un contrazione per effetto della crisi pandemica attestandosi ad € 110.861,87.

Le azioni intraprese hanno avuto riflessi positivi sul risultato di amministrazione ed hanno consentito di ridurre/eliminare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è passato da 68,07 nel 2016 a 50,95 giorni nel 2020.

L'ente ha provveduto nel corso del mandato amministrativo al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per complessivi euro 1.273.879,62.

In merito al processo di riorganizzazione della macchina amministrativa, il Settore ha provveduto all'adozione di un nuovo regolamento del servizio economato, di un nuovo regolamento del servizio cimiteriale, di un nuovo regolamento delle pubbliche affissioni e, in ultimo, del regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e del regolamento del canone unico patrimoniale.

Sempre in un'ottica di riorganizzazione della macchina amministrativa è stato implementato il controllo di gestione al fine di verificare l'adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati e, di conseguenza, ottenere indicazioni in merito all'adeguatezza dell'agire amministrativo e all' idoneità dell'organizzazione a raggiungere gli scopi perseguiti. Il controllo di gestione rappresenta un importante strumento per monitorare l'andamento della gestione e valutare l'operato dei dirigenti/responsabili di servizio.

Congiuntamente con la Segreteria generale, il settore ha fornito supporto all'attuazione del programma delle assunzioni e dei concorsi espletati durante il periodo in esame. Nello specifico, si è provveduto all'assunzione di n. 32 dipendenti a tempo indeterminato mediante l'espletamento di procedure di stabilizzazione e procedure concorsuali cui ha fatto seguito anche lo scorrimento delle relative graduatorie. Di seguito le procedure avviate relative anche all'assunzione di personale a tempo determinato e quelle in corso.

Procedure espletate:

- Bando di concorso pubblico per soli esami assunzione di N. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1;
- Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 4 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia locale – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- Bando di concorso pubblico per soli esami assunzione di N. 1 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno;



- Bando di concorso pubblico per soli esami assunzione di N. 2 istruttori direttivi tecnici cat. D1 a tempo indeterminato e pieno;
- Selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato nel ruolo di Comandante della Polizia Locale
- Bando di concorso assunzione n.6 vigili stagionali;
- Avviamento a selezione di n. 1 unità – qualifica “Collaboratore Amministrativo” presso il Comune di Pisticci
- Avviso di selezione pubblica per soli esami interamente riservata alla stabilizzazione di personale precario per l'assunzione, a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali di n. 1 unità - cat. B1 profilo "Esecutore"
- Avviamento a selezione di n. 1 unità – qualifica di “Esecutore Amministrativo” riservato alle persone con disabilità presso il Comune di Pisticci

Procedure in corso:

- Bando di concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione di N. 1 Dirigente Finanziario a tempo indeterminato e pieno;
- Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato - 18 ore - di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - geometra.

1.6.3 SETTORE III



SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONE

➤ **SICUREZZA SUL TERRITORIO**

- CONSEGNA NUOVO COMMISSARIATO DI PISTICCI A MARCONIA
- LOCALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI A PISTICCI (consegnato dal Comune al Provveditorato OO.PP. progetto preliminare)
- INDIVIDUAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE AREA PER REALIZZARE NUOVA CASERMA VV.FF. A MARCONIA
- APPROVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

➤ **ISTRUZIONE**

- ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO M. POLO A PISTICCI (lavori in corso)
- ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO S.G. BOSCO MARCONIA (lavori appaltati)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO MONREALE MARCONIA (lavori ultimati)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO VIA QUATTRO CASELLI (lavori ultimati)

➤ **SOCIALE/SPORT**

- REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO A MARCONIA (lavori appaltati)
- COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO A MARCONIA DI PISTICCI (lavori appaltati)
- ITINERARIO CICLOPEDONALE A MARCONIA (lavori ultimati)
- PALESTRA RIONE PIRO (lavori da appaltare)
- ABBAZIA CASALE (lavori 1° stralcio ultimati – da appaltare lavori complet.)

➤ **AMBIENTE E TERRITORIO**

- EFFICIENTAMENTO PISCINA COMUNALE MARCONIA (lavori ultimati)
- ATTRAVERSAMENTI PEDONALI MARCONIA (lavori ultimati)
- SISTEMAZIONE STRADE RURALI (ALLUVIONE 2013) (lavori ultimati)
- SISTEMAZIONE FOSSO PAGNOTTA (lavori in fase di ultimazione)
- STAZIONE DI PESCA A S. BASILIO (lavori ultimati)
- PROGETTO CIMITERI PISTICCI E MARCONIA (lavori da appaltare)
- LAVORI RELATIVI AL BANDO MISURA 4 – SOTTOMISURA 4.3.1. VIABILITA' RURALE (lavori ultimati)



- PROGETTO PER LA CREAZIONE DI BARRIERE SOTTOMARINE (acquisito finanziamento)
- VIABILITA' URBANA PISTICCI (lavori da appaltare)
- VIABILITA' MARCONIA (VIA NAZIONALE) (lavori da appaltare)
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MENOTTI - PISTICCI (lavori da appaltare)
- RIQUALIFICAZIONE PISTICCI SCALO (lavori da appaltare)
- CONSOLIDAMENTO RIONE MARCO SCERRA (avviata procedura per affidamento servizi di ingegneria)
- REALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE – MARCONIA (acquisito finanziamento per progettazione esecutiva)
- PAVIMENTAZIONE RIONE DIRUPO (acquisito finanziamento per progettazione esecutiva)
- MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIONE DIRUPO (acquisito finanziamento per lavori)
- REALIZZAZIONE ECOCENTRO A PISTICCI SCALO (acquisito finanziamento)
- SERVIZIO MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (affidato servizio)
- SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI (affidato servizio)
- SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI (affidato servizio)

SERVIZIO URBANISTICA

- Adozione e successiva approvazione definitiva (D.C.C. n. 68 del 21/12/2016) della Variante Urbanistica per la "Approvazione del Programma Integrato di Edilizia Sociale e Riqualificazione Urbana dell'Area denominata - Poggio Alto"- Marconia;
- Lottizzazione area Cimitero di Marconia: D.G.C. n. 34 del 05/03/2019;
- Approvazione Piano di Lottizzazione Iniziativa Privata Area C1 Marconia: D.C.C. n. 34 del 05/03/2019;
- Approvazione definitiva Variante Urbanistica del rione Dirupo: D.C.C. n. 6 del 22/11/2019;
- Adozione e successiva approvazione definitiva Variante urbanistica Cimitero di Pisticci Centro;
- Regolamento Urbanistico: E' in corso la procedura di adozione del Regolamento Urbanistico. A tal fine è stata convocata la conferenza di Pianificazione e sono stati acquisiti alcuni pareri degli Uffici Regionali (Ufficio di Compatibilità Ambientale, Ufficio Tutela del Paesaggio e Urbanistica ecc.).

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Le attività amministrative che hanno riguardato l'edilizia privata sono state svolte in conformità con le norme edilizie ed urbanistiche vigenti e in conformità alle direttive impartite dallo strumento di programmazione e gestione del territorio vigente (PRG approvato con D.P.G.R. 681/1991), e da strumenti urbanistici sovra-ordinati (Piano paesaggistico ecc). L'attività in tale ambito ha riguardato le istruttorie di CILA, SCIA, Segnalazione Certificata di Agibilità e l'istruttoria, con rilascio di provvedimento finale, sia delle istanze dei permessi di costruire presentati ai sensi dell'art 10 del D.P.R. 380/01, sia delle richieste dei permessi di costruire in sanatoria presentati ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/01 e ai sensi dei "Condoni Edilizi" L. 47/85 – L. 724/93 – L. 326/2003".

Nell'ambito dell'Edilizia Privata, inoltre, si è proceduto a quanto segue:



- Adeguamento del Contributo di costruzione, mediante D.C.C. n. 26 del 24/07/2019;
- Approvazione del Progetto di riqualificazione del Villaggio Turistico "ex Club Med";
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di tutte le pratiche di competenza della Commissione Paesaggistica Comunale.
-

SERVIZIO ABUSIVISMO EDILIZIO

Azione di controllo della regolarità urbanistico-edilizia di manufatti/fabbricati segnalati dalla Polizia Municipale a seguito di esposti o di esplicita richiesta da parte di cittadini o Enti.

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Assegnazione definitiva in locazione semplice alloggi, mediante determinazione dirigenziale;
- Assegnazione definitiva in locazione semplice alloggi in sostituzione di quelli originariamente assegnati, mediante determinazione dirigenziale;
- Decadenza di assegnazione alloggi (su segnalazione ATER), mediante determinazione dirigenziale.

1.6.4 SETTORE IV – TUTELA DEL TERRITORIO

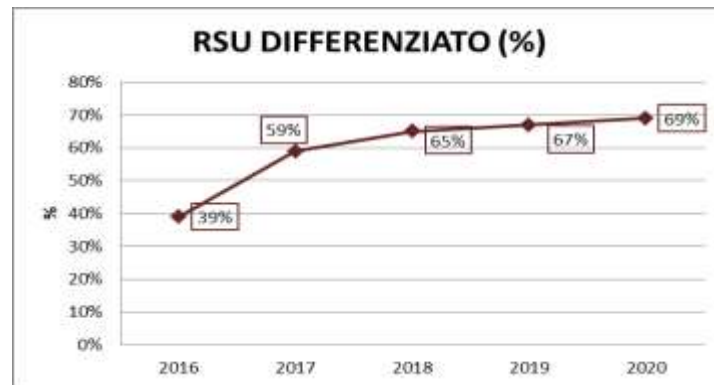
Il Settore IV è articolato in due servizi principali: "Ambiente – Ecologia" e "CED" (Centro Elaborazione Dati).



Per quanto attiene l'area prettamente Ambientale, nel corso degli anni del mandato amministrativo è stata posta particolare attenzione al perseguimento di obiettivi legati al sistema integrato dei rifiuti e all'efficientamento energetico di alcuni degli immobili pubblici destinati all'istruzione scolastica.

Nella fattispecie le attività che hanno caratterizzato questo servizio possono essere riassunte come segue:

Servizi di Igiene Urbana: l'appalto di rifiuti RSU, di tipo porta a porta, ha subito dei notevoli miglioramenti nel corso degli ultimi anni, passando da un incremento della percentuale di differenziata del circa 40% del 2016 al 70% circa del 2020. In particolare l'attività di controllo con la Polizia Locale ha permesso di raggiungere punte, nel 2019, del 73-74%. Una leggera inflessione è stata subita durante le stagioni invernali e autunnali a causa dell'emergenza COVID, che ha visto l'attivazione di un servizio dedicato di rifiuti a utenze con soggetti posti in quarantena a causa della positività al virus SARS-COV2.



La principale criticità riscontrata è rappresentata dal notevole abbandono di rifiuti lungo molte strade cittadine o in punti ben definiti del territorio (nei pressi del cantiere mezzi della ditta appaltatrice o all'esterno dell'ecocentro di Feroletto negli orari di chiusura). I comportamenti scorretti e le violazioni da parte di molti cittadini che risultano ancora non aver acquisito una solida coscienza ambientale, vengono ovviate da attività di sensibilizzazione e comunicazione e dal potenziamento di attività di controllo.

Al fine di supportare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, l'amministrazione ha deciso di puntare sulla costruzione di un centro di raccolta, finanziato con contributi regionali. Tale ecocentro è nella fase di progettazione definitiva.

Discariche: in questi anni di amministrazione è stata posta particolare attenzione alle discariche comunali. Successivamente alla revoca dell'AIA della discarica RSU in località La Recisa, da parte della Regione Basilicata, sono state attivate parallelamente le procedure di caratterizzazione e di attivazione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, entrambe in corso di definizione.

Per quanto riguarda, invece, la discarica dismessa presente in località Feroletto, si è deciso di puntare sulla rinaturalizzazione del sito, attraverso un progetto finanziato dalla regione Basilicata.

Randagismo: è stato messo a punto l'appalto pubblico per il servizio di accalappiamento, custodia, gestione e mantenimento dei cani vaganti catturati nel territorio del comune di Pisticci (MT) per anni tre anni.

CED: Dal punto di vista informatico, da parte del IV settore è stato dato supporto, in questi anni, all'implementazione, in atto, del piano di informatizzazione del Comune di Pisticci, nonché l'appalto di affidamento del servizio di supporto ed assistenza information and Communication Technologies (ICT).

Per quanto riguarda quest'ultimo, il servizio di assistenza è il primo punto di front - office rispetto a tutte le problematiche di tipo "informatico" incontrate dagli utenti interni del Comune di Pisticci, quindi riveste una funzione essenziale per garantire i necessari livelli di servizio, considerando anche che molti utenti sono dislocati in diverse sedi.

Il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

- assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l'utenza;



- provvedere all'accoglimento ed alla risoluzione delle richieste di assistenza;
- risolvere i problemi ricorrenti, nonché quelli di non elevata complessità;
- controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti;
- chiudere tutti gli interventi di competenza;
- svolgere le attività previste sui sistemi informativi del comune;
- interagire con le figure professionali dell'Amministrazione.

Inoltre, il Comune ha recentemente partecipato all' "Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani".

Progetti: tra i progetti perseguiti dal settore che hanno caratterizzato questo periodo amministrativo, ce ne sono alcuni che rivestono un ruolo fondamentale:

Efficientamento energetico di alcuni degli immobili pubblici destinati all'istruzione scolastica: Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha approvato, infatti, il finanziamento a tasso agevolato (Fondo Kyoto 4) dei due progetti presentati dal Comune di Pisticci per l'efficientamento energetico e la riqualificazione della scuola primaria di via Monreale a Marconia e della scuola secondaria di primo grado "Quinto Orazio Flacco" a Marconia, candidati a maggio nell'ambito del "Fondo Kyoto", istituito presso Cassa Depositi e Prestiti.

I progetti in questione riguardano l'efficientamento energetico della scuola primaria di via Monreale, per un importo finanziato pari a 332.200,00€, e della scuola media "Quinto Orazio Flacco", per un importo finanziato pari a 464.400€.

Gli interventi sono consistiti nella realizzazione di un impianto fotovoltaico fissato sui tetti delle due scuole per la produzione e l'autoconsumo di energia elettrica, nella sostituzione delle lampade ad alto consumo con le lampade LED ad alta efficienza, nella modernizzazione dell'impianto esistente di climatizzazione con pompe di calore.

Mare vivo: si tratta di un "Progetto di protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di pesca sostenibile – Misura 1.40 FEAMP". Saranno poste in opera sul fondale marino, strutture in grado di realizzare meccanismi tecnico-ecologici e di ingegneria ecologica utili per l'attecchimento di larve di specie bentoniche ed in grado di fungere da rifugio per le specie stanziali atti ad incrementare la produzione di biomassa, oltre a garantire con il posizionamento di alcuni stop/net, una valida azione di contrasto alla pesca a strascico illegale e di conseguenza favorire ed esaltare il naturale ripopolamento della flora e della fauna marina.

Il presente progetto, il primo per la Provincia di Matera, ha come obiettivo la realizzazione di un'area biologica tutelata, sito in uno specchio d'acqua posto di fronte al Comune di Pisticci di e più precisamente in una località a sud di Pisticci marina tra le isobate dei -9 e - 10 metri di profondità circa, comunque entro il limite delle tre miglia di distanza dalla linea di costa.

Il progetto è costituito da Single Reef uniti in gruppi a formare una Unit Reef (unità funzionali) a loro volta le Unit reef saranno in grado di interagire fra di loro sino a formare due Complex Reef in grado di garantire un contributo significativo alla ricostituzione dello stock ittico nell'areale di intervento. La Unit Reef è costituita da moduli da 12 piastre, oltre che da otto Stop/net posti esternamente a protezione. La posizione di ogni Single Reef è stato oggetto di studio al fine di ottenere la massima resa in biomassa oltre a tener conto di percorsi per appassionati di subaquea. Pertanto il progetto prevede di collocare all'interno dell'area marina da proteggere, inserita all'interno di natura 2000 IT 92209085 costa Ionica fiume Basento, strutture ecocompatibili e certificate sia per le qualità dei materiali che per le caratteristiche (art. 38 Reg. CE n. 1198/2006), secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 per il settore barriere marine, del tipo modello Tecnoreef già ampiamente sperimentate e adottate in analoghi interventi in diverse Regioni. Le strutture, inoltre, attueranno un effetto di "concentrazione" all'interno delle aree protette, sia nei confronti delle specie pelagiche "di passo", che delle specie stanziali caratteristiche dei fondali a substrato duro e garantiranno un deterrente meccanico verso, l'uso di reti da traina.

1.6.5 UFFICIO LEGALE



Carenza di personale a seguito di collocamento a riposo del Dirigente dal 01/11/2019; ingente carico di lavoro. La P.A., per ovviare alle problematiche, nel 2020 ha inteso esternalizzare il servizio limitatamente ai procedimenti amministrativi e penali di nuova iscrizione. E' stata indetta, a tal fine, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e delegata la C.U.C. all'espletamento delle procedure di gara. La gara, tuttavia, è andata deserta, come attestato dalla C.U.C. con determinazione n. 32 del 01/01/2020.

1.6.6 CORPO POLIZIA LOCALE

Il Comune di Pisticci presenta problematiche connesse all'ordine e alla sicurezza pubblica assai peculiari e differenziate in relazione all'articolazione territoriale.

Il centro storico di Pisticci pur avendo un numero di abitanti inferiore a quello della frazione di Marconia, presenta maggiori criticità relative alla circolazione stradale dovute alle peculiarità della rete viaria e alla minor presenza di aree di sosta, problematica tipica nei centri storici.

Nella stagione estiva, la presenza di strutture ricettive e il turismo balneare comportano un notevole incremento delle presenze nel territorio, con un trend in costante aumento, come confermano i dati diffusi dall'APT di Basilicata, che ha registrato 170.816 presenze nel 2018 e ben 198.854 presenze nella stagione 2019.

Tali numeri comportano necessariamente, l'esigenza di una maggiore concentrazione dei servizi di Polizia Locale nella zona dei Lidi, ove si concentrano maggiormente i flussi turistici e si verifica, conseguentemente, una maggiore esposizione al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della vendita di merce contraffatta, che non di rado ha generato disordini ed episodi di microcriminalità.

Da tempo, il territorio del Comune di Pisticci sta affrontando un processo migratorio importante, che porta inevitabilmente con sé problematiche socio-culturali di forte rilevanza. Tali situazioni, richiedono di sovente, interventi che la Polizia Locale deve fronteggiare con particolare determinazione.

Per quanto concerne il settore della vigilanza ambientale, le dimensioni territoriali e le caratteristiche orografiche di Pisticci hanno reso particolarmente complesse le attività ispettive della Polizia Locale, impegnata quotidianamente su tale specifico settore.

A fronte delle susseguite criticità, il Corpo di Polizia Locale ha subito profonde mutazioni nel corso degli anni.

In prima battuta va affrontato il tema relativo al personale, al fine di attivare il necessario turnover delle unità, da anni bloccato dalle disposizioni normative particolarmente vincolanti, che ha determinato il vertiginoso aumento dell'età media degli Agenti, si è provveduto ad implementare il Corpo di Polizia Locale nei mesi estivi, con l'assunzione temporanea di n.6 Agenti di Polizia Locale secondo le previsioni del piano assunzioni; successivamente si è bandito un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n.4 Istruttori di Polizia Locale a cui poi sono susseguiti i relativi scorrimenti di graduatoria a seguito dei pensionamenti avvenuti, per un totale di nuove assunzioni pari a n. 10 unità di Agenti di Polizia Locale, selezionati per il tramite di un concorso pubblico altamente selettivo, comprendente lo svolgimento di prove fisiche. Inoltre, sempre in tema di personale è stato assunto con procedura di mobilità, un Istruttore Direttivo di Vigilanza ed è stato selezionato ai sensi dell'art. 110 del Tuel con incarico di Alta Specializzazione, il Comandante del Corpo di Polizia Locale, profilo vacante da oltre un decennio e di fondamentale importanza poiché lo stesso, essendo collocato all'apice della struttura, è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

Al fine di incrementare gli standard di sicurezza stradale si è provveduto ad installare apposita strumentazione tecnica finalizzata al controllo delle violazioni al C.d.S. e in particolare due misuratori di velocità "Autovelox" sulla S.S. 106 Jonica, mediante aggiudicazione del servizio di Gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti sanzionatori delle violazioni delle norme al C.D.S. di competenza della Polizia Locale, noleggio rilevatori di velocità e servizi accessori e complementari.

Per consentire un adeguato presidio del territorio, mediante l'utilizzazione dei fondi a destinazione vincolata, di cui agli artt. 142 e 208 del C.d.S., si è inoltre proceduto all'adeguamento del parco auto con l'acquisto di n. 2 autoveicoli e all'acquisizione a titolo gratuito di un terzo veicolo confiscato e utilizzato per attività di sicurezza stradale nel Corpo di Polizia Locale.

In riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 13301/110(5) del 05.06.2020 ed alla conseguente nota della Prefettura -U.T.G. di Matera questa Amministrazione ha candidato il progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020" per concorrere all'assegnazione del contributo previsto ai sensi dell'art. 35 quater del D.L. 4 ottobre 2018,



n. 113, convertito con Legge 1° dicembre 2018, n. 132. Tale norma, com'è noto, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, di un fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Con Decreto del Ministro dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 18 dicembre 2018, sono stati fissati i criteri di ripartizione del predetto fondo, stabilendosi, in particolare, all'art. 1, comma 1, lett. c) che, per l'anno 2020, una quota pari al 14 per cento delle risorse del Fondo viene destinato ai Comuni litoranei per il finanziamento di iniziative di prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della vendita di prodotti contraffatti nella stagione estiva nonché alla verifica del rispetto delle misure di distanziamento sociale e delle ulteriori prescrizioni contenute nei protocolli e nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da Covid-19. Con nota del 23.06.2020 la Prefettura –UTG di Matera comunicava all'Ente l'approvazione del progetto del Comune di Pisticci "Spiagge Sicure – Estate 2020", di cui alla Delibera di G.C. N. 86/2020, con un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, per l'importo di € 32.000,00;

Le azioni che il Comune di Pisticci ha sviluppato con le finalità sopra menzionate sono state le seguenti:

- Implementazione dell'orario di lavoro dei sei Agenti di Polizia Locale assunti con contratto a tempo determinato part-time, con elevazione dell'orario di lavoro settimanale per la durata del progetto "Spiagge Sicure 2020".
- Installazione di n.12 telecamere con collegamento infrastrutturale rete Wi-fi in prossimità dei Lidi, al fine di monitorare sulle spiagge e nelle aree prospicienti il fenomeno dell'abusivismo commerciale e la presenza di assembramenti potenzialmente pericolosi per la salute pubblica.
- Installazione di apposita cartellonistica lungo i varchi di accesso ai Lidi, circa gli effetti sulla salute derivanti dall'uso incauto di prodotti e merci contraffatte e l'acquisizione della consapevolezza legata al disvalore dell'acquisto fraudolento, diminuendo il consumo da prodotti illeciti.
- Acquisto di dispositivi di sicurezza per il personale di Polizia Locale impiegato nei servizi di prevenzione e contrasto all'abusivismo commerciale e della vendita di prodotti contraffatti (Giubbotti antiproiettili/antitaglio).
- Istituzione nel Corpo di Polizia Locale del Nucleo specializzato denominato "Nucleo Antiabusivismo Commerciale" con sede presso la Delegazione Comunale di Marconia. Tale Nucleo si occupa del monitoraggio delle attività di prevenzione e contrasto all'abusivismo commerciale e della vendita di prodotti contraffatti nella stagione estiva lungo i Lidi, nonché della verifica del rispetto delle misure di distanziamento sociale e delle ulteriori prescrizioni contenute nei protocolli e nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da Covid-19; per tale finalità è stato necessario l'acquisto di arredi per ufficio.

A fronte degli aspetti sopra evidenziati nel corso degli anni è stato realizzato un vero e proprio modello integrato di sicurezza sotto il coordinamento della Prefettura di Matera e della locale Questura basato su una intensa collaborazione sinergica tra le Forze di Polizia dello Stato e la Polizia Locale, rafforzata ulteriormente durante la complessa fase pandemica da Covid-19 tuttora in corso.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.



TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020 (preconsuntivo)

COMUNE DI PISTICCI	Prov.	MT
---------------------------	-------	-----------

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Rispetto all'esercizio 2016, anno di inizio del mandato, il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi è passato da 2 a 1.



PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO



1. Attività Normativa¹:

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Anno 2016

- Deliberazione C.C. n. 64 del 18/10/2016 ad oggetto: "Regolamento comunale per la disciplina del pagamento del C.O.S.A.P. per i posteggi ed altra area pubblica utilizzata per l'esercizio di attività economiche".

Anno 2017

- Deliberazione C.C. n. 16 del 26/01/2017 ad oggetto: "Regolamento sul funzionamento della Commissione Mensa Scolastica";
- Deliberazione C.C. n. 21 del 29/05/2017 ad oggetto: "Regolamento dell'Albo comunale delle associazioni di promozione culturale, sociale, sportive e organizzazione di volontariato";
- Deliberazione G.C. n. 115 del 15/06/2017 ad oggetto: "Regolamento per la istituzione del servizio di noleggio gratuito di biciclette a pedalata assistita";
- Deliberazione C.C. n. 55 del 21/12/2017 ad oggetto: "Regolamento dei servizio di economato";
- Deliberazione C.C. n. 54 del 21/12/2017 ad oggetto: "Regolamento di contabilità armonizzato".

Anno 2018

- Deliberazione C.C. n. 9 del 18/05/2018 ad oggetto "Regolamento comunale per l'installazione e la gestione di dehor e chioschi e per l'allestimento di sagre e feste popolari";
- Deliberazione C.C. n. 29 del 13/09/2018 ad oggetto "Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea (taxi ed ncc)";
- Deliberazione G.C. n. 177 del 27/09/2018 ad oggetto "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Deliberazione G.C. n. 178 del 27/09/2018 ad oggetto "Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione".

Anno 2019

- Deliberazione C.C. n. 3 del 22/02/2019 ad oggetto "Regolamento Consigli di quartiere";
- Deliberazione C.C. n. 4 del 22/02/2019 ad oggetto "Regolamento per la concessione di benefici alle nuove attività economiche che si insediano nel centro storico (Rione Terravecchia) di Pisticci";
- Deliberazione C.C. n. 5 del 22/02/2019 ad oggetto "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni";
- Deliberazione C.C. n. 10 del 29/03/2019 ad oggetto "Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF";
- Deliberazione C.C. n. 17 del 23/05/2019 ad oggetto "Regolamento per il funzionamento degli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare";
- Deliberazione C.C. n. 18 del 23/05/2019 ad oggetto "Regolamento di polizia mortuaria";
- Deliberazione G.C. n. 108 del 04/07/2019 ad oggetto "Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione della performance";
- Deliberazione C.C. n. 6 del 30/10/2019 ad oggetto "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale agli atti del Comune".
- Deliberazione G.C. n. 197 del 19/12/2019 ad oggetto "Regolamento per la ripartizione incentivi funzioni tecniche".

Anno 2020

- Deliberazione G.C. n. 55 del 15/05/2020 ad oggetto "Regolamento di disciplina della corresponsione dei compensi agli avvocati dipendenti dell'Amministrazione comunale" (Motivi della modifica: 1) Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Legale, a seguito di collocamento a riposo del Dirigente; 2) Modifiche migliorative per il

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



Comune: parcella ai valori minimi, spese generali a favore della P.A.; in caso di incarico congiunto spetta all'Avvocatura comunale l'eventuale somma recuperata eccedente il compenso dell'Avvocato esterno; parcella non spettante in caso di mancato recupero dal debitore delle spese liquidate dal Giudice in sentenza);

- Deliberazione C.C. n. 16 del 16/07/2020 ad oggetto "Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)", poi modificato con deliberazione C.C. n. 25 del 29/09/2020;
- Deliberazione C.C. n. 17 del 16/07/2020 ad oggetto: "Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)";
- Deliberazione G.C. n. 147 del 30/11/2020 ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente".

Anno 2021

- Deliberazione C.C. n. 2 del 30/03/2021 ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale";
- Deliberazione C.C. n. 3 del 30/03/2021 ad oggetto: "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";
- Deliberazione C.C. n. 4 del 30/03/2021 ad oggetto: "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali".



2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Di seguito le aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Fabbricati, aree edificabili, abitazioni che non presentano i requisiti dell'abitazione principale	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Terreni agricoli esclusi quelli compresi nelle ZAS (Zone Svantaggiate) e quelli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali di cui al D.Lgs. 99/2004	4,60 ‰	4,60 ‰	4,60 ‰	4,60 ‰	4,60 ‰
Fabbricati categoria D (esclusi D10) *	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Abitazione principale immobili cat. A/1-A/8- A/9	2 ‰	2 ‰	2 ‰	2 ‰	2 ‰

**E' riservata allo Stato SOLO la quota dell'imposta dei fabbricati ad uso produttivo, censiti nel gruppo catastale "D", calcolata applicando l'aliquota standard del 7,6 per mille; é riservato, invece, al Comune il maggior gettito derivante dalla differenza tra l'aliquota più alta deliberata dal Comune e l'aliquota standard riservata allo Stato (aliquota deliberata 10,6 per mille – aliquota standard 7,6 per mille = diff. 3,0 per mille, aliquota che produce l'eccedenza del gettito d'imposta riservata al Comune).*

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,8	0,8
Fascia esenzione				10.000	10.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	95,36	127,06	127,97	137,35	136,76



3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (T.U.E.L.) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, l’Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo i principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, le determinazioni di affidamento di incarichi e quelle di appalto di lavori, servizi e forniture, i contratti e le ordinanze, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Le risultanze del controllo trimestrale sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Nucleo di Valutazione come documento utile per la valutazione dei dipendenti.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il Regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.



3.1.1. Controllo di gestione

Nel corso del mandato il **SETTORE II SERVIZI FINANZIARI** ha provveduto ad implementare il Controllo di Gestione, così come previsto dall'art. 196 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Controllo di Gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

Con delibera di Giunta n. 168 del 29 dicembre 2020 sono stati approvati i referti del Controllo di Gestione relativi al 2017 e 2018 e con di Giunta n. 37 del 13 aprile 2021 il referto del controllo di gestione riferito all'anno 2019.

Risulta tuttora in corso di redazione in referto per l'anno 2020.

Di seguito vengono sintetizzati gli obiettivi di Peg ed il relativo grado di raggiungimento per gli esercizi 2017-2018-2019.

Piano Esecutivo di Gestione 2017 - Obiettivi e grado di raggiungimento

SETTORE	PROGETTO	OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO	PESO	% RAGGIUNTA
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Assunzione personale a T.D.	Predisposizione atti propedeutici e consequenziali procedure selettive al 31/12/2017	Espletamento procedure selettive	20	100,00%
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Contrattazione decentrata per suddivisione fondo produttività 2017	Predisposizione atti al 31/12/2017	Predisposizione del fondo	20	100,00%
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo anno scolastico 2017-2018	Espletamento procedura mediante avviso pubblico, redazione graduatoria e liquidazione	Assegnazione contributi	15	100,00%
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Servizi di pulizia uffici comunali	Predisposizione atti per espletamento bando di gara ed affidamento servizio al 31/12/2017	Affidamento del servizio	15	100,00%
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Servizio di refezione scolastica	Predisposizione atti per espletamento bando di gara ed affidamento servizio al 31/12/2017	Affidamento del servizio	15	100,00%
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Regolamento fornitura vestiario al personale dipendente	Predisposizione atti al 31/12/2017	Approvazione regolamento	15	100,00%
Settore 1 - servizio demografico elettorale	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Carta Identità elettronica	Predisposizione atti e procedure per il rilascio della carta di identità elettronica. Collegamento anagrafe comunale con sito ministeriale.	Collegamento anagrafe comunale con sito ministeriale.	15	100,00%
Settore 1 - servizio demografico elettorale	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Allineamento e aggiornamento dati AIRE	Invio dati relativi ai cittadini residente all'estero iscritti nell'anagrafe del comune di Pistocci all'Aire centrale ministeriale.	aggiornamento e allineamento dati.	15	100,00%
Settore 1 - servizio cultura, sport, turismo e spettacolo	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Predisposizione atti, procedure e bandi per l'organizzazione del calendario degli eventi 2017	Attuazione eventi	15	100,00%



Settore 1 - servizio cultura, sport, turismo e spettacolo	Cultura	Nuovo Regolamento comunale delle associazioni	Redazione del regolamento, predisposizione atti al 31/12/2017.	Approvazione nuovo regolamento	15	100,00%
Settore I - servizi Sociali	Servizi Sociali	Programma reddito minimo di inserimento	Predisposizione atti, procedure e sottoscrizione convenzione entro la scadenza prevista.	Attuazione del programma	20	100,00%
Settore I - servizi Sociali	Servizi Sociali	Programma SIA	Predisposizione atti e procedure.	Attuazione del programma	20	100,00%
Settore II - Finanziario	Politiche finanziarie	Verifica e rispetto dei Vincoli di finanza pubblica art. 1 c. 712 L. Stabilità 2016	Monitoraggio mensile e controllo	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	15	100,00%
Settore II - Finanziario	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Nuovo Regolamento del Servizio Economato	Predisposizione al 31/12/2017	Trasmissione schema nuovo regolamento del servizio economato	15	100,00%
Settore II - Finanziario	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriale	Predisposizione al 31/12/2017	Adozione del regolamento	15	100,00%
Settore II - Finanziario	Politiche finanziarie	Accertamento e liquidazione imposta IMU in riferimento all'anno 2012	Notifica avvisi di accertamento/liquidazione per l'anno 2012 entro il 31/12/2017	Recupero aree di evasione	20	100,00%
Settore II - Finanziario	Politiche finanziarie	TARI: Attività di controllo delle utenze non domestiche (AA.PP); delle utenze domestiche Zona Lidi.	Notifica inviti a dichiarare	Recupero aree di evasione e incremento iscrizioni a ruolo	15	100,00%
Settore II - Finanziario	Politiche finanziarie	Acquedotto Comunale: definizione consumi a chiusura delle utenze dismesse; elaborazione avvisi di pagamento inerenti l'anno 2012	Emissione ed invio documentazione entro il 31/12/2017	Bonifica banca dati - notifica avvisi di pagamento dismissioni; notifica avvisi di pagamento anno 2012	20	100,00%
Settore III Tecnico - servizio Urbanistica	Regolamento Urbanistico	Aggiornamento studio geologico finalizzato alla convocazione della conferenza di pianificazione	Predisposizione atti per Affidamento incarico	Aggiornamento studio geologico. Microzonizzazione sismica	25	100,00%
Settore III Tecnico - servizio Urbanistica	Regolamento Urbanistico	Progetto definitivo per la realizzazione e l'esercizio dell'attività di stabilimento balneare	Conferenza dei servizi ex art 14 della legge 241/1990.	Svolgimento Conferenza di servizi ed adozione atti consequenziali.	25	100,00%
Settore III Tecnico - servizio Urbanistica	Regolamento Urbanistico	Commissione paesaggistica	Riorganizzazione attività	Svolgimento sedute Commissione ed adozione pareri	25	100,00%
Settore III Tecnico - servizio Urbanistica	Regolamento Urbanistico	Commissione partecipata per lo studio della Variante Rione	Attività della Commissione	Attività propedeutiche allo studio di consistenza dell'abitato.	25	100,00%



Dirupo						
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Ripristino funzionalità impianto semaforico fraz. Tinchì	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	15	100,00%
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Completamento Commissariato P.S. a Marconia di Pisticci con realizzazione piazzale	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	15	100,00%
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Lavori di sistemazione Loggia Puoti a Pisticci	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	15	100,00%
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Rifacimento facciata immobile comunale di via Vittorio Emanuele II a Pisticci	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	15	100,00%
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Rifacimento campo di calcetto rione Croci Pisticci	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	20	100,00%
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero Manutenzione immobili e strutture comunali	Lavori di ristrutturazione Piscina comunale di Marconia	Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori al 31/12/2017	ultimazione al 31/12/2017	20	100,00%
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Rifiuti - Tutela, valorizzazione e Recupero Ambientale	Bonifica siti di proprietà comunale caratterizzati da discariche abusive (aggiornamento)	Mappatura dei siti caratterizzati da discariche abusive e richiesta di finanziamento alla Regione Basilicata	Quadro completo di tutti i siti caratterizzati da discariche abusive	20	100,00%
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Rifiuti - Tutela, valorizzazione e Recupero Ambientale	Progetto per l'incremento della raccolta differenziata e ottenimento finanziamento da Ancitel - Comieco	Predisposizione atti per la realizzazione del progetto al 31/12/2017	Aumento percentuale della raccolta differenziata	20	100,00%
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Rifiuti - Tutela, valorizzazione e Recupero Ambientale	Servizio di igiene urbana - procedimenti sanzionatori per mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata	Procedimenti sanzionatori	Miglioramento del servizio e riduzione dei costi	20	50,00%
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Rifiuti - Tutela, valorizzazione e Recupero Ambientale	Piano di caratterizzazione discarica La Recisa - integrazione piezometri	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione bando di gara per la gestione del servizio al 31/12/2018	Integrazione piezometri	20	50,00%
Settore IV centro elaborazione dati	Servizi Informatici	Realizzazione di un sistema di Information Communication and Tecnology per i servizi comunali	Predisposizione atti e procedure al 31/12/2017	Realizzazione del sistema informativo per tutti i servizi comunali	20	100,00%



Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Rilevazione dati relativi al contenzioso derivante da risarcimento danni a terzi a seguito di responsabilità civile della P.A.	Predisposizione atti e procedure al 31/12/2017	Analisi dei dati per riduzione della copertura assicurativa del patrimonio comunale	20	50,00%
Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Riduzione del contenzioso	Incremento Procedure di negoziazione assistita, di mediazione e di transazioni stragiudiziali al 31/12/2017	Riduzione del contenzioso	20	100,00%
Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Liquidazione sentenze maturate a carico dell'Ente in rif. Alle D.C.C. n. 26/2017 e D.G.C. N. 146/2017	Emissione atti di determinazione al 31/12/2017	Riduzione liquidazioni a seguito di trattative con i creditori	20	100,00%
Settore Legale - Contenzioso	Sistema integrato di sicurezza urbana	Attivazione sistema di rilevamento "STREET CONTROL" su territorio comunale.	Pubblicazione Avviso Pubblico al 31/12/2017	Attivazione servizio	20	100,00%
Settore Legale - Contenzioso	Sistema integrato di sicurezza urbana	Attivazione servizio carro attrezzi per la rimozione coatta nel centro abitato di Pisticci	Pubblicazione Avviso Pubblico al 31/12/2017	Attivazione servizio	20	50,00%

Piano Esecutivo di Gestione 2018 - Obiettivi e grado di raggiungimento

SETTORE	PROGETTO	OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO	PESO	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Nuovo Regolamento del Trasporto Scolastico	Predisposizione del nuovo regolamento e conseguenti atti e procedure per delibera di C.C. al 31/12/2018	Adozione Regolamento	25	buono
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Acquisto di nuovi scuolabus con finanziamento regionale	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al del 31/12/2018	Acquisto scuolabus	25	buono
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Affidamento in gestione dell'Asilo Nido comunale in località Centro Agricolo	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al del 31/12/2018	Affidamento in gestione del servizio	20	buono
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Servizio di refezione scolastica	Predisposizione atti e procedure per avvio nuovo servizio di pagamento elettronico dei buoni mensa al 31/12/2018	Pagamento buoni mensa con procedura elettronica	10	buono
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Regolamento N.C.C.	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al del 31/12/2018	Adozione Regolamento	10	buono
Settore I - servizio personale – servizio segreteria – ufficio scuola	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Regolamento per la gestione delle palestre	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al del 31/12/2018	Adozione Regolamento	10	buono



Settore I - servizio demografico – elettorale	Riorganizzazione della macchina amministrativa	Servizio Toponomastica	Predisposizione atti per la ridefinizione delle procedure toponomastiche	Ridefinizione toponomastica	35	buono
Settore I - servizio cultura, sport, turismo e spettacolo	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Predisposizione atti, procedure e bandi per l'organizzazione del calendario degli eventi 2018	Attuazione eventi	35	buono
Settore I - servizio cultura, sport, turismo e spettacolo	Cultura	Affidamento in Gestione della Mediateca Comunale	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al 31/12/2018	Affidamento in gestione del servizio	30	buono
Settore I - servizi Sociali	Sociale	n. 2 progetti Servizio Civile	Procedure di valutazione delle domande entro il 31/12/2018	Avvio dei progetti	35	buono
Settore I - servizi Sociali	Sociale	Accreditamento Strutture di carattere sociale secondo la nuova normativa regionale	Allineamento alla normativa regionale	Allineamento alla normativa regionale	35	buono
Settore I - servizi Sociali	Sociale	Gestione fondi regionali aggiuntivi per il potenziamento dell'assistenza specialistica	Avvio entro il 31/10/2018	Potenziamento della specialistica	30	buono
Settore II - Finanziario	Politiche Finanziarie	Verifica della regolarità contributiva del Comune	Atti e procedure per attività di verifica c/o INPS	Ottenimento DURC	30	buono
Settore II - Finanziario	Politiche Finanziarie	Revoca concessioni di aree edificabili cimiteriali non edificate nei termini	Predisposizione atti e procedure previste del regolamento di Polizia Mortuaria al 31/12/2018	Revoca delle concessioni	30	buono
Settore II - Finanziario	Politiche Finanziarie	Nuovo Regolamento comunale per le pubbliche affissioni	Predisposizione regolamento, atti e procedure per delibera di C.C. e al 31/12/2017	Adozione del Regolamento	20	buono
Settore II - Finanziario	Politiche Finanziarie	Servizio di pubbliche affissioni	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione Bando di gara al del 31/12/2018	Affidamento Servizio di pubbliche affissioni	20	buono
Settore II - Finanziario	Politiche Finanziarie	TARI: Attività di controllo delle utenze non domestiche (AA.PP); delle utenze domestiche Zona Lidi.	Notifica inviti a dichiarare	Recupero aree di evasione e incremento iscrizioni a ruolo	15	buono
Settore III Tecnico – servizio Urbanistica	Regolamento urbanistico	Revisione progetto del Regolamento urbanistico in base alle indicazioni del C.C.	predisposizione atti di Pianificazione al 31/12/2018	Convocazione conferenza di Pianificazione	35	buono
Settore III Tecnico – servizio Urbanistica	Regolamento urbanistico	Variante Urbanistica Rione Dirupo	Predisposizione atti e procedure per delibera di Consiglio Comunale al 31/12/2018	Adozione Variante urbanistica rione Dirupo	35	buono
Settore III Tecnico – servizio Urbanistica	Regolamento urbanistico	Assegnazione alloggi ERP	Redazione graduatoria definitiva al 31/12/2018	Assegnazione alloggi	30	buono



Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero/Manutenzione Immobili e strutture comunali	Riqualificazione Campo sportivo di Marconia	Predisposizione progetto, atti e procedure per affidamento lavori	Ripristino usufruibilità del Campo sportivo di Marconia	20	buono
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero/Manutenzione Immobili e strutture comunali	Centro Diurno Disabili – fondi PO FESR 2014/2020	Predisposizione progettazione al 31/12/2018	Approvazione progetto definitivo	15	buono
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero/Manutenzione Immobili e strutture comunali	Ripristino strade comunali danneggiate da avversità atmosferiche gennaio 2017 (Commissario delegato O.C.D.P.C.)	Predisposizione atti e procedure per la progettazione definitiva e l'affidamento dei lavori al 31/12/2018	Approvazione progetto esecutivo	20	buono
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero/Manutenzione Immobili e strutture comunali	Misura 4.3.1 – Sostegno per investimenti in infrastrutture necessarie per l'accesso ai terreni agricoli e forestali	Predisposizione atti per la progettazione esecutiva e l'affidamento dei lavori al 31/12/2018	Approvazione progetto esecutivo	20	buono
Settore III – Lavori Pubblici e manutenzioni	Recupero/Manutenzione Immobili e strutture comunali	Determinazione del valore di mercato delle aree fabbricabili ai fini IMU.	Predisposizione atti, procedure e /o regolamento per il calcolo della base imponibile IMU e le annesse relazioni di stima del valore di mercato delle aree fabbricabili.	Determinazione valore di mercato delle aree fabbricabili	10	buono
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Smaltimento rifiuti - monitoraggio ambientale	Ridefinizione Contratto di gestione servizi Igiene Urbana e Complementari e risoluzione problematica applicazione penali	Definizione proposta con controparte	Miglioramento del servizio	20	buono
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Smaltimento rifiuti - monitoraggio ambientale	Discarica Comunale "La Recisa". Ottenimento AIA	Predisposizione atti e procedure per l'ottenimento dell'AIA al 31/12/2018	Completamento delle procedure di competenza dell'Ente per l'ottenimento dell'AIA	30	buono
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Smaltimento rifiuti - monitoraggio ambientale	Misura 6C.6.8.3 Asse 5 PO-FESR 2014/2020 "Sostegno alla fruizione integrata di risorse culturali e alla promozione delle destinazioni turistiche"	Atti, procedure e progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione della zona Lido San Basilio	Approvazione del progetto definitivo	30	buono
Settore IV ambiente-- direzione n.u. e discarica	Smaltimento rifiuti - monitoraggio ambientale	Randagismo e servizi correlati	Predisposizione atti e procedure e pubblicazione bando di gara per la gestione del servizio al 31/12/2018	Approvazione degli atti di gara	20	buono
Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Supporto giuridico alle procedure di espropriazione	Supporto giuridico	Definizione procedure di espropriazione	30	buono
Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Riduzione del contenzioso	Incremento Procedure di negoziazione assistita, di mediazione e di transazioni stragiudiziali.	Riduzione del contenzioso	40	buono



Settore Legale - Contenzioso	Contenzioso	Verifica regolarità contributiva del Comune di Pisticci	Predisposizione atti e procedure e supporto giuridico al settore Finanziario	Ottenimento DURC	30	buono
-------------------------------------	-------------	---	--	------------------	----	-------

Piano Esecutivo di Gestione 2019 - Obiettivi e grado di raggiungimento

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	5	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	5	40%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	5	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto tempi medi di pagamento	5	0%
Settore Legale - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento servizi	50	100%
Totale Performance Settore Legale - Performance Individuale				77,14%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	100%
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	5	100%
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	5	80%
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	5	100%
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	100%
Settore I - Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto tempi medi di pagamento	5	0%



Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Nuova toponomastica per intitolazione aree circolaz. Stradale.	10	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento GESTIONE PISCINA COMUNALE	10	68%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento GESTIONE PALAZZETTO SPORT	10	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento GESTIONE CAMPO SPORTIVO	10	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	10	100%
Totale Performance Individuale - Settore I – Amministrativo - Performance Individuale				86,18%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	5	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	5	40%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	5	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto tempi medi di pagamento	5	0%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Attuazione upgrade sistema integrato dei controlli interni	15	60%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali da locare	15	50%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Supporto attuazione programma assunzioni e concorsi	10	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Dirigente	Contrasto all'evasione tributaria: verifica ed accertamenti tributi.	10	100%



Totale Performance Individuale - Settore II – Finanziario - Performance Individuale

75,00%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto tempi medi di pagamento	5	0%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento Gestione Piscina Comunale	6	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento Gestione Palazzetto dello Sport	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento Gestione Campo Sportivo	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento Gestione Asilo Nido Comunale	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Gara affidamento Gestione Manutenzione strade comunali	6	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Nuova Toponomastica per l'intitolazione di aree di circolazione stradale e relativo aggiornamento demografico	5	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali affidati e/o da affidare in locazione	6	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Definizione lottizzazione ex Genio Civile a Marconia	6	100%



Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Dirigente	Piano Strutturale Comunale	6	90%
Totale Performance Settore III - Performance Individuale				93,00%

	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	5	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	5	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	5	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Rispetto tempi medi di pagamento	5	0%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Adeguamento servizio di conservazione documentale ai sensi del dpcm 3.12.2013	10	70%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Upgrade delle misure minime di sicurezza – Anno 2019	10	70%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento gestione SERVIZIO RANDAGISMO	20	100%
Settore IV – Tutela del Territorio - Performance Individuale	Dirigente	Affidamento scarica La Recisa	10	100%
Totale Performance Settore IV - Performance Individuale				86,25%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3	3	40%



Individuale		dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012		
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	3	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Affidamento servizi	30	100%
Settore Legale - Performance Individuale	Responsabile Di Posizione Organizzativa	Aggiorn. Regolamento comunale corresponsione compensi professionali Avvocatura Comunale	10	80%
Totale Performance Settore Legale - Performance Individuale				77,50%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	80%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	3	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Nuova toponomastica per intitolazione di aree di circolazione.	8	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Affidamento gestione PISCINA COMUNALE	8	68%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Affidamento gestione PALAZZETTO SPORT	8	100%
Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Affidamento gestione CAMPO SPORTIVO	8	100%



Settore I – Amministrativo - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa	Affidamento GESTIONE NIDO COMUNALE	8	100%
Totale Performance Individuale - Settore I – Amministrativo - Performance Individuale				86,18%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	40%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Attuazione upgrade sistema integrato dei controlli interni	10	60%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Contrasto all'evasione ed elusione tributaria	30	100%
Totale Performance Individuale - Settore II – Finanziario - Performance Individuale				75,00%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	40%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza):	4	100%



Performance Individuale		rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste		
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Attuazione upgrade sistema integrato dei controlli interni	10	60%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali da locare	30	51%
Totale Performance Individuale - Settore II – Finanziario - Performance Individuale				68,88%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	40%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	3	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore II – Finanziario - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 3	Attuazione upgrade sistema integrato dei controlli interni	40	60%
Totale Performance Individuale - Settore II – Finanziario - Performance Individuale				71,43%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	3	100%



Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	3	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Affidamento gestione PISCINA COMUNALE	8	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Affidamento gestione PALAZZETTO SPORT	8	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Affidamento gestione CAMPO SPORTIVO	8	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Affidamento gestione ASILO COMUNALE	8	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 1	Gara affidamento gestione manutenzione strade comunali	8	100%
Totale Performance Settore III - Performance Individuale				95,00%

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	GRADO RAGGIUNG.
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	4	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	3	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	3	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	4	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Rispetto tempi medi di pagamento	3	0%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Nuova toponomastica per intitolazione di aree di circolazione.	10	100%



Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali affidati e/o da affidare in locazione	10	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Definizione lottizzazione ex Genio Civile a Marconia	10	100%
Settore III – Tecnico - Performance Individuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 2	Piano Strutturale Comunale	10	90%
Totale Performance Settore III - Performance Individuale				93,33%

Performance Individuale – Dirigenti	
Settore Legale	77,14 %
Settore I – Amministrativo	86,18%
Settore II – Finanziario	75,00%
Settore III – Tecnico	93,00%
Settore IV – Tutela del Territorio	86,25%
Totale Performance Individuale – Dirigenti	85,11 %

Performance Individuale – Posizioni Organizzative	
Settore Legale	77,50 %
Settore I – Amministrativo	86,18%
Settore II – Finanziario – P.O. n.1	75,00%
Settore II – Finanziario – P.O. n.2	68,88%
Settore II – Finanziario – P.O. n.3	71,43%
Settore III – Tecnico – P.O. n.1	95,00%
Settore III – Tecnico – P.O. n.2	93,33%
Totale Performance Individuale – P.O.	81,05 %



3.1.2. Controllo strategico

L'art. 147 ter del TUEL, testualmente recita: *“Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 puo' esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13 febbraio 2017 sono state presentate le Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2016 - 2021.

Le suddette Linee Programmatiche, elaborate sulla base del Programma Elettorale presentato in occasione della consultazione elettorale, si fondano, essenzialmente, su quattro punti cardine:

- PARTECIPAZIONE
- LEGALITÀ'
- TRASPARENZA
- MERITO

Di seguito si riportano i principali obiettivi conseguiti dall'Amministrazione.

La prima macro area del programma approvato in fase di insediamento dell'Amministrazione, contenente gli obiettivi strategici prefissati riguarda la Trasparenza e la Partecipazione dei cittadini attraverso la creazione di canali di comunicazione diretta tra Amministrazione e gli stessi, da realizzare anche attraverso un maggiore utilizzo dei social, nonché una totale apertura alle proposte degli stessi cittadini, che devono essere coinvolti nella vita pubblica della comunità.

La fruizione dei servizi pubblici da parte dei cittadini è stata migliorata attraverso:

- il rifacimento del sito istituzionale dell'Ente per rendere più funzionale e leggibile oltre che interattivo il portale comunale ed inoltre attraverso l'implementazione dei servizi digitali quali:
- FORMULA-SPID che, utilizzando SPID, il sistema pubblico di identità digitale, permette a cittadini, professionisti ed imprese di presentare da casa o ufficio le proprie pratiche, evitando, così, file e vincoli di orari oppure di accedere allo Sportello Unico per le Attività Produttive o allo stesso sistema online di pagamento pagoPA;
- PagoPA, la piattaforma dei pagamenti della Pubblica amministrazione, cui il Comune ha aderito nel 2019, che consente ai cittadini e alle imprese di effettuare pagamenti verso la pubblica amministrazione in modo semplice, certo e trasparente, sia online che sul territorio attraverso i punti associati;
- App IO, un'applicazione per smartphone che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi e comunicazioni da qualunque ente pubblico, di effettuare pagamenti con pagoPA e di aderire al cashback di Stato. Il Comune di Pisticci è al momento attivo su IO con il servizio demografico di ricezione di un promemoria con la scadenza della carta d'identità e l'appuntamento fissato per il rinnovo del documento. Entro l'anno saranno resi disponibili su IO altri 16 servizi.

Sempre in merito a questo tema partecipativo, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- la D.C.C. N. 17 del 23.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il funzionamento degli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, che disciplina gli istituti di consultazione popolare come le petizioni, i referendum consultivi, i consigli comunali aperti;



- la D.C.C. n. 3 del 22.02.2019, inoltre, con la quale è stato approvato il Regolamento dei consigli di quartiere, che stabilisce le norme fondamentali disciplinanti l'individuazione e le funzioni del Rappresentante di quartiere, in armonia con i principi della democrazia partecipata, al fine di favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e alla cura dei beni comuni, in attuazione dell' art. 3 comma 5 e dell'art. 8 del D.Lvo n. 267/00.

POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI

Sin dall'inizio del mandato, l'Amministrazione ha inteso procedere ad un riassetto della pianta organica del Comune, al fine di razionalizzare e snellirne l'organizzazione e potenziare la macchina amministrativa: sono stati dapprima ridotti i settori, da 6 a 4, ridefinendone l'assetto interno attraverso la creazione di Unità operative complesse che raggruppano servizi omogenei. Si è proceduto, poi, ad un'intensa attività di potenziamento della dotazione organica, mediante l'espletamento di concorsi pubblici per reclutare personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, potenziando settori nevralgici quali la Polizia Locale, il settore Amministrativo, quello Finanziario e Tecnico-Ambientale. Complessivamente, nel corso del mandato amministrativo, sono state effettuate 27 assunzioni a tempo indeterminato (22 da concorso pubblico, 4 stabilizzazioni e uno scorrimento graduatoria), 17 a tempo determinato (13 da concorso pubblico, 3 selezioni ex art. 110, 1 ex art. 90 TUEL) a cui si aggiungono 11 unità a tempo determinato, assunte in virtù della legge regionale n. 20/2008 volta all'inserimento lavorativo dei diversamente abili.

Il reclutamento delle nuove unità ha permesso di far fronte ai ben 28 pensionamenti intervenuti, in vari settori, nell'ultimo quinquennio.

CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI E COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI

La riqualificazione del ruolo dell'associazionismo e del volontariato come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile è un tema caro a questa Amministrazione e oggetto delle linee programmatiche di mandato.

In merito appare opportuno richiamare un importante provvedimento approvato ovvero la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.05.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni di promozione sociale, culturale, sportiva, no profit e di volontariato, riconosciute come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo di cui l'Amministrazione intende promuovere lo sviluppo e la partecipazione nei processi di crescita socio-culturale del territorio.

Attraverso la stipula di un'apposita convenzione, inoltre, l'Amministrazione si è potuta rendere strutturale la collaborazione con l'associazione di Protezione civile, impegnata quotidianamente in attività di supporto alla popolazione in occasione delle numerose emergenze che si sono dovute affrontare nel corso del quinquennio, dalle eccezionali nevicate, all'emergenza incendi boschivi, alluvioni e, da ultimo, l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19.

ANZIANI ATTIVI

Il coinvolgimento degli anziani è un altro punto programmatico dell'Azione politica di questa Amministrazione con la finalità di rivalutare l'esperienza e la competenza delle persone anziane, soprattutto per attività di volontariato (realizzando corsi di cucina, di cucito, di economia domestica, espletando servizi come ausiliari del traffico dinanzi alle scuole e nel controllo delle ville comunali).

Con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 7.12.2017 è stato approvato il regolamento per l'istituzione del "Nonno vigile", uno strumento di collaborazione tra popolazione anziana e Amministrazione, volto a favorire la partecipazione degli anziani alla vita della comunità e ottenere, al contempo, un maggiore controllo delle aree cittadine maggiormente frequentate dai bambini, come le aree antistanti gli istituti scolastici e le ville comunali.

TRASPARENZA ORGANI AMMINISTRATIVI

L'obiettivo della trasparenza dell'attività amministrativa, tema su cui ha dedicato e dedica estrema attenzione il legislatore nazionale e non solo, è uno dei punti su cui si è basata l'azione di governo di questa Amministrazione.



La progressiva digitalizzazione degli atti amministrativi è stata avviata a decorrere dal corrente esercizio mentre il servizio di carta elettronica d'identità a partire dall'anno 2019.

Il miglioramento dei servizi ai cittadini in materia digitale è avvenuta anche attraverso l'ampliamento del servizio Wi-Fi pubblico gratuito a bassa emissione nei principali luoghi pubblici di aggregazione e negli uffici comunali con garanzia di neutralità della rete.

In particolare, il comune di Pisticci ha aderito al progetto "Wi-Fi Italia" che ha permesso di installare 4 punti di accesso wi-fi che offrono connettività gratuita nelle principali piazze cittadine.

A breve si aggiungeranno altri 10 punti wi-fi, che verranno collocati in altri luoghi pubblici di aggregazione, frutto della partecipazione dell'Ente ad un progetto promosso dalla Regione Basilicata.

Altro tema importante, in materia di trasparenza è stato quello delle spese degli Amministratori comunali che ha visto, praticamente, il totale azzeramento delle spese per missioni e per quelle di rappresentanza.

EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'efficienza della macchina amministrativa, tema caro all'attuale compagine politica, è avvenuto, nel corso del mandato attraverso:

- una maggiore attenzione alla formazione del personale attraverso la partecipazione dello stesso a diverse attività formative;
- tagli alle consulenze esterne e tagli alle utenze;
- l'adesione del Comune di Pisticci alla Centrale Unica di Committenza Bradano-Basento-Camastra, avvenuta nel 2018 al fine di affidare a professionisti pubblici la gestione delle procedure di gara, con miglioramento della qualità e accelerazione delle procedure di gara;
- un nuovo sistema di valutazione delle performances dei dirigenti e dei dipendenti;
- la digitalizzazione degli atti amministrativi a decorrere dal 2021;
- l'utilizzazione di un sistema di protocollazione capillare e digitale della corrispondenza amministrativa (dal 2020);
- numerose procedure di reclutamento del personale.

TUTELA DELL'AMBIENTE, DECORO URBANO E CURA DEGLI ANIMALI

Tra le priorità dell'Amministrazione, in sede di obiettivi strategici, quello della salvaguardia dell'ambiente, da tutelare attraverso:

- la prevenzione dell'inquinamento;
- la bonifica dei siti inquinati;
- l'individuazione dei soggetti, pubblici e/o privati, responsabili dell'inquinamento.

Con riferimento a questo tema si ritiene opportuno evidenziare che il territorio di Pisticci è caratterizzato dalla presenza di vecchi siti di discarica, dismessi da anni ma ancora suscettibili, se non correttamente gestiti, di produrre danni ambientali. Uno di questi è l'ex discarica comunale di C.da Feroletto, per la cui sistemazione si è beneficiato di un finanziamento di circa 200 mila euro, al fine della sistemazione e reinserimento ambientale definitivo.

Sono, inoltre, in corso, le attività amministrative relative al riottenimento dell'AIA della discarica di c.da Recisa, revocata nel 2016 a causa di alcune inadempienze nella gestione, contestate dalla Regione Basilicata. Sulla struttura sono stati effettuati interventi di consolidamento strutturale e una serie di indagini di natura sia geologica che ambientale, volte ad ottemperare alle prescrizioni della Regione.

L'Amministrazione ha anche agito sul tema della tutela dell'ecosistema marino attraverso il progetto "Tecnoreef" volto al recupero dei fondali marini, lungo la costa jonica, e alla lotta alla devastante pratica della pesca a strascico. L'intervento è stato ammesso a finanziamento a valere su fondi FEAMP 2014/2020 per un importo complessivo di euro 196.000 e sono attualmente in corso le attività volte all'ottenimento di tutti i pareri per la realizzazione dell'intervento.



Numerose sono state le interazioni tra l'Amministrazione e il Ministero dell'Ambiente, volte a rimarcare l'importanza della bonifica del sito SIN della Valbasento. In occasione della visita istituzionale del Ministro dell'Ambiente Sergio Costa a Pisticci, il 7 luglio 2018, è stato consegnato al Ministro un dossier sulla Valbasento e i suoi rischi ambientali.

L'Amministrazione si è, altresì, impegnata sul fronte dello sviluppo sostenibile della Valbasento, attraverso il suo inserimento all'interno della ZES Jonica, ovvero la zona economica speciale caratterizzata da agevolazioni fiscali e sburocratizzazione per le nuove imprese che intendano investire.

OBIETTIVO "RIFIUTI ZERO"

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione quello della riduzione della produzione dei rifiuti ed aumentare la raccolta differenziata quale assoluta priorità del programma di governo, in funzione dell'ambizioso obiettivo del 65% previsto dalla normativa europea, da conseguire e migliorare.

A consuntivo, con riferimento agli anni dal 2017 al 2020 si è potuto registrare il seguente andamento:

- 2017 – 59%;
- 2018 – 65%;
- 2019 – 67%;
- 2020 – 69%.

In relazione all'obiettivo diretto alla creazione di nuove "stazioni ecologiche" attrezzate, complementari all'infrastruttura esistente localizzata in zona Feroletto, che possano essere subito fruibili da parte dei cittadini, in modo da costituire una vera e propria 'rete urbana' si è registrata l'approvazione da parte della Regione Basilicata del Progetto di Realizzazione dell'Ecocentro in Zona Pozzitello e in merito al quale sono in corso di espletamento le procedure per l'avvio dell'aggiudicazione dei lavori.

In collaborazione con il gestore del servizio R.S.U. sono stati installati degli Ecopoint, per il conferimento di materiali riciclabili (ad es. bottiglie in PET, lattine in alluminio, flaconi in HDPE e PP) a fronte del rilascio di uno scontrino, con punti per l'acquisizione di buoni sconto presso le attività commerciali convenzionate. La predetta misura è stata attivata per tre anni in via sperimentale e oggetto di valutazioni circa una possibile riattivazione.

PETROLIO

Con delibera di giunta n. 84/2018, l'Amministrazione ha manifestato la sua ferma contrarietà all'istanza presentata dalla società Canoe Italia di riattivare il pozzo di gas in contrada San Teodoro.

Con deliberato unanime, il Consiglio comunale di Pisticci ha espresso la sua contrarietà al rinnovo dell'AIA di Tecnoparco, l'impianto industriale di trattamento rifiuti pericolosi sito in Valbasento e al centro di un'inchiesta per presunte attività illecite nello smaltimento dei rifiuti, oggetto di un procedimento penale che vede il comune di Pisticci costituito quale parte civile.

L'Amministrazione, in un'ottica di tutela della salute del territorio si è opposta, altresì, alla realizzazione di impianti di trattamento rifiuti sul territorio, esprimendo parere sfavorevole all'implementazione attraverso la FORSU dell'impianto di produzione di biometano da scarti agricoli, situato in c.da Incoronata, all'installazione di un impianto di recupero e messa in riserva di rifiuti speciali mediante conversione catalitica a Pisticci Scalo e alla realizzazione di un impianto integrato di trattamento e recupero della frazione organica dei rifiuti solidi con produzione di Biometano e Compost, sempre a Pisticci Scalo.

In relazione a potenziali trivellazioni marine nell'area di pertinenza del Comune di Pisticci, si è agito per far dichiarare la costa jonica area marina protetta e, nel 2019, la Regione Basilicata ha approvato una Delibera di Giunta con cui propone alla Commissione Europea l'istituzione di un'Area Marina Protetta "Magna Grecia" in continuità con Rete Natura 2000.



DECORO URBANO

In merito al miglioramento della qualità dell'ambiente urbano, priorità perseguita dall'Amministrazione, si devono richiamare le numerose avviazioni dall'amministrazione quali:

- Rifacimento pubblica illuminazione nei punti particolarmente ammalorati e pericolosi;
- Installazione di arredi urbani;
- Interventi di riqualificazione;
- Creazione di aree pedonali;

In particolare, nel corso del mandato si è dedicata particolare attenzione ai centri urbani, sia promuovendo la creazione di isole pedonali al centro di Marconia e di Pisticci, sia attraverso interventi di riqualificazione di alcuni luoghi di aggregazione quali la centrale piazza dei Caduti a Pisticci, pedonalizzata e dotata di nuovi arredi urbani.

In collaborazione con associazioni del territorio, sono state promosse campagne di sensibilizzazione al rispetto e alla cura dei luoghi pubblici, attraverso giornate dedicate alla pulizia dei parchi e delle spiagge, implementazione di cartellonistica e sistema di videosorveglianza della villa comunale di Marconia, sistemazione degli arredi del parco giochi comunale.

Sono stati portati a termine, dopo uno stallo di diversi anni, i lavori di realizzazione dell'itinerario ciclopedonale nell'abitato di Marconia, progetto dal valore complessivo di euro 568.102,59, che consente di collegare i principali luoghi di fruizione pubblica della città (scuole, edifici pubblici, parchi pubblici), promuovendo la mobilità sostenibile.

Inoltre sono stati numerosi interventi, che hanno consentito:

- di rendere più omogenea la pubblica illuminazione, attraverso la definizione e l'utilizzo di colori e materiali nella fabbricazione, curare le aree verdi;
- la sostituzione di circa 300 armature stradali (lampada e porta lampade – da incandescenza a led) in Zona Mare (linea di collegamento 48 San Basilio) – Viale Ontario in Marconia e Via Quattro Caselli e Via Cagliari;
- la sostituzione di circa 200 lampade (da incandescenza a led) – l'anello stradale centrale di Pisticci e alcune Strade dell'abitato di Marconia.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI

In merito si ricordano quattro importanti progetti realizzati dall'Amministrazione:

- la realizzazione di un impianto di cogenerazione della piscina comunale con fondi di cui alla legge Fraccaro, del valore di 90.000 euro;
- l'efficientamento energetico, con sostituzione di tutti i punti luce del parcheggio multipiano di Pisticci (da neon a led);
- i lavori di Riqualificazione energetica della scuola Primaria Monreale in Marconia con realizzazione di installazione di impianti fotovoltaici, pompe di calore e relamping energetico, mediante il Fondo Kyoto istituito dal Ministero dell'Ambiente nel 2018 (valore intervento euro 332.200,00);
- i lavori di Riqualificazione energetica della scuola Quinto Orazio Flacco di Marconia con realizzazione di installazione di impianti fotovoltaici, pompe di calore e relamping energetico mediante il Fondo Kyoto istituito dal Ministero dell'Ambiente nel 2018 (valore intervento euro 464.400);
- i lavori di messa in sicurezza, adeguamento sismico e relamping energetico alla scuola S.Giovanni Bosco di Marconia, importo complessivo euro 1.448.000,00 ammesso a finanziamento nell'ambito del "Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020" varato dalla Regione Basilicata.

TUTELA DEGLI ANIMALI

In tal senso è stata avviata da parte della Polizia Locale un'attività di controllo delle microchippature dei cani di proprietà e si sta lavorando ad un regolamento che incentivi le adozioni di cani ricoverati presso il canile comunale e disciplini il c.d. "cane di quartiere", al fine di controllare il fenomeno del randagismo, pervenendo all'accalappiamento di animali mansueti ed evitando, così, di incidere ulteriormente sui costi già elevati del servizio.



NUOVA PIANIFICAZIONE URBANISTICO-TERRITORIALE

Nella seduta del 23 novembre 2018 il Consiglio comunale ha approvato il Piano di Protezione civile, che risulta fondamentale per la gestione ordinaria e straordinaria del territorio comunale, soprattutto nelle situazioni di emergenza legate ad alluvioni, incendi boschivi, allagamenti, frane e contaminazioni ambientali e senza il quale non è possibile approvare il nuovo Regolamento Urbanistico.

Un altro importantissimo passo avanti verso la dotazione di uno strumento urbanistico aggiornato e conforme alle peculiarità del territorio è stata, nel 2019, l'approvazione della variante urbanistica del Rione Dirupo da parte del Consiglio comunale. Si è portato, così, a compimento un processo di recupero di questa parte storica dell'abitato, iniziato con la rimozione del vincolo di trasferimento dell'abitato del rione nel 2014, che consentirà di realizzare interventi di riqualificazione delle storiche "casedde", propedeutici alla realizzazione di un piano di recupero dettagliato e puntuale dell'intero centro storico, su cui l'Amministrazione ha investito con due importanti progetti di riqualificazione urbana: la realizzazione della piazzetta su via Ciro Menotti, con un investimento di circa 160.000 euro, e il progetto di rifacimento degli assi viari del rione, mediante pavimentazione realizzata con i materiali tipici della zona, mattoni e ciottoli.

Sin dai primi mesi del mandato, inoltre, l'Amministrazione si è adoperata per portare a termine il regolamento urbanistico, per la cui redazione il primo incarico risale addirittura al 2011. Si è cercato di dare risposte alle diverse esigenze del territorio: preservare il centro storico di Pisticci da edificazioni selvagge e disarmoniche rispetto alle caratteristiche architettoniche tipiche della storia e della cultura locale, mentre per Marconia si è cercato di porre rimedio alla annosa questione delle edificazioni nelle zone C1,C2,C3.

Attualmente l'iter autorizzatorio è quasi concluso, ed è prossima la convocazione della conferenza di pianificazione che consentirà di procedere all'adozione e successiva approvazione dello strumento urbanistico da parte del Consiglio Comunale.

SFRUTTAMENTO RAZIONALE E STOP AL CONSUMO DEL TERRITORIO

Attraverso il Federalismo Demaniale, il comune sta riacquisendo la vecchia stazione ferroviaria di Pozzitello, famosa anche nella cinematografia degli anni '60, al fine di candidarla a progetti di riqualificazione.

RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE E DELLE ZONE RURALI

In merito si elencano i principali interventi finalizzati alla riqualificazione delle zone periferiche e semi-rurali già realizzati o in corso:

- rifacimento marciapiedi di Tinchì, intervento dell'importo di 26.000 euro, finanziati in parte con fondi statali ed in parte con fondi di bilancio;
- urbanizzazioni Scalo di Pisticci, mediante l'utilizzo di un residuo del finanziamento legato al trasferimento dell'ex quartiere SNAM al Comune. Risorse pari a circa 540.000 euro verranno utilizzate per riqualificare i principali luoghi di aggregazione del quartiere creando nuovi percorsi pedonali realizzati con materiali ecocompatibili;
- riqualificazione delle strade rurali, mediante interventi di ripristino del manto stradale di alcune strade di accesso ad imprese agricole (es. intervento effettuato in c.da Feroletto pari a circa 100.000 euro finanziati con la misura 4.3.1 del FEASR 2014/2020, n. 36 interventi di ripristino delle strade rurali danneggiate dall'alluvione 2013, mediante riprogrammazione delle economie rinvenienti dai fondi regionali, pari ad euro 202.315).

PIANO DI SVILUPPO TERRITORIALE

Comprende tutti gli interventi finalizzati alla promozione di nuove condizioni di sviluppo, legate alla piena valorizzazione delle risorse locali, alla crescita delle attività esistenti, alla organizzazione di iniziative di formazione, nonché alla valorizzazione di risorse umane e materiali esistenti sul territorio.

Nel 2019 il Consiglio comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'installazione e la gestione di dehors, chioschi e per l'allestimento di sagre e feste popolari, volto a disciplinare la tipologia di installazioni che possono essere effettuate, specie nei luoghi storici del territorio, per tutelarne il pregio artistico e la conservazione delle caratteristiche architettoniche, nel rispetto della normativa di riferimento.



SICUREZZA E BENESSERE DEI CITTADINI

La sicurezza personale è un elemento fondante del benessere degli individui e obiettivo importante perseguito da questa Amministrazione è stato quello della riorganizzazione della sicurezza mediante l'incremento delle risorse umane e dei mezzi a disposizione della Polizia Locale.

In particolare, nel corso del mandato amministrativo, numerose sono state le attività di presidio del territorio e prevenzione dei fenomeni di degrado e criminalità:

- attività di controllo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, anche mediante installazione di foto trappole;
- incremento della dotazione organica del Comando di Polizia Locale con l'assunzione del Comandante, figura mancante da ormai un decennio, un Tenente e 11 nuovi agenti;
- potenziamento della dotazione strumentale con l'acquisto di tre nuovi automezzi per la Polizia Locale e all'implementazione di sistemi automatizzati di controllo delle infrazioni al CdS come lo "street control" e l'autovelox.

Nel periodo estivo, inoltre, caratterizzato da un notevole afflusso di persone presso le strutture ricettive della costa, l'attività di presidio del territorio è stata implementata attraverso l'assunzione a tempo determinato di 6 agenti di Polizia Locale e attraverso la partecipazione a progetti quali "Spiagge sicure", finanziato dal Ministero dell'interno per un importo di 32.000 euro, mediante il quale si è proceduto all'implementazione di un sistema di videosorveglianza dei lidi, all'installazione di cartellonistica informativa contro l'abusivismo commerciale, fenomeno particolarmente diffuso sulle spiagge, all'acquisto di arredi per l'allestimento dell'ufficio anti abusivismo commerciale presso gli uffici del Comando di Marconia, e all'incremento dell'orario di servizio degli agenti stagionali.

RAZIONALE GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI

Tra le criticità principali del centro storico, sicuramente c'è la carenza di una idonea regolamentazione degli spazi di sosta: l'intervento di disciplina delle aree pedonali del centro di Pisticci e Marconia si è accompagnato, perciò, alla ridefinizione degli spazi di sosta, incrementando le soste a tempo, anche in un'ottica di ausilio alle attività commerciali del centro, penalizzate dalle difficoltà legate al parcheggio degli utenti e alla ridefinizione delle aree di carico e scarico. Ciò in occasione anche di interventi di ripristino del decoro urbano delle principali piazze, mediante l'acquisto di arredi, dissuasori di parcheggio e implementazione della nuova illuminazione pubblica a LED.

Mediante risorse rinvenienti, principalmente, dai proventi delle sanzioni al CdS, sono stati finanziati importanti interventi sugli assi viari urbani principali: percorso centrale dell'abitato di Pisticci, che sarà oggetto di ripristino del manto stradale e della segnaletica verticale ed orizzontale e, per quanto riguarda l'abitato di Marconia, raddoppio della carreggiata di via Nazionale e collegamento di via Nazionale con via Puglia, che permetterà di regolamentare in maniera più agevole il traffico urbano. Entrambi i progetti sono in fase avanzata, per il primo si è giunti alla conclusione della procedura di affidamento dei lavori, mentre gli interventi nell'abitato di Marconia sono in fase di chiusura della progettazione esecutiva.

Si è cercato di intervenire anche sul potenziamento del sistema di trasporto pubblico locale, razionalizzando, di concerto con il gestore, le corse urbane ed extraurbane, mediante la soppressione di tratte ormai prive di utenza e l'incremento di corse estive che collegano il centro storico e le zone balneari.

Anche sul fronte del trasporto scolastico si è proceduto al rinnovo del parco mezzi comunale, ormai vetusto e non più corrispondente alle normative in tema di emissioni ambientali, acquistando due nuovi scuolabus euro 6, del valore complessivo di 158.400 euro. A tali mezzi, acquistati con risorse regionali, si aggiungerà un nuovo automezzo che verrà acquistato nei prossimi mesi, con l'arrivo del quale oltre il 70% degli automezzi adibiti al trasporto scolastico, sarà stato rinnovato.

BENESSERE COLLETTIVO

L'istituzione di una Commissione scolastica che, in collaborazione con il Comitato Mensa Scolastica, nelle scuole primarie, vigili attentamente sulla manutenzione delle strutture, e consentisse all'Amministrazione di programmare interventi di ripristino delle situazioni più critiche, garantendo agli alunni una migliore qualità dei servizi è stata una priorità dell'Amministrazione



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2017 è stato approvato il Regolamento mensa scolastica (D.G.C. n. 16/2017) e con Deliberazione di Giunta n. 78/2017 è stata Istituita la Commissione mensa scolastica.

Il comune di Pisticci ha aderito nel 2018 alla Fondazione Ambiente e Ricerca Basilicata e, nell'ambito di tale partenariato, ha chiesto ed ottenuto l'inclusione degli abitanti di Pisticci Scalo nel progetto di sorveglianza sanitaria EPIBAS. Il progetto consiste in un'indagine epidemiologica alla quale vengono sottoposti i cittadini residenti nelle aree ove si svolgono attività rientranti nella filiera dell'estrazione petrolifera, allo scopo di monitorarne gli effetti sulla salute umana. Attualmente il progetto è stato avviato nei paesi della Val d'Agri e si attende l'inizio delle attività, in collaborazione con l'Azienda sanitaria materana, nel territorio di Pisticci.

Nel 2017 sono stati ultimati i lavori del Centro Dialisi, che opera in convenzione con il SSN, mentre risale alla fine del 2019 l'ultimazione dei lavori strutturali di demolizione del 4 e 5 livello e consolidamento antisismico dell'Ospedale di Tinchì, attività svolta con accorgimenti tali da non influire sulle prestazioni sanitarie che si sono svolte nella struttura. Allo stato attuale, terminata l'acquisizione della documentazione urbanistica, si è in attesa del trasferimento degli ambulatori presso il piano terra della struttura, anch'esso oggetto di lavori di ristrutturazione e sono al vaglio della Regione diverse proposte per l'utilizzo della struttura (la bozza del Piano sanitario ne prevede l'utilizzo quale struttura per la riabilitazione cardiopolmonare, tuttavia tra le proposte vi è anche l'allocazione dell'hospice, attualmente ospitato presso la struttura sanitaria di Stigliano).

SPORT E ATTIVITÀ CULTURALI PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mediante il patrocinio di manifestazioni e gare, lo sviluppo d'iniziativa ed eventi nelle scuole, l'Amministrazione ha favorito lo sviluppo dell'attività sportiva amatoriale a sostegno delle eccellenze sportive agonistiche locali.

La promozione e il sostegno di forme di aggregazione giovanile sono state incentivate in vario modo dall'Amministrazione, tra cui il sostegno ad alcune importanti iniziative di settore.

La città di Pisticci, il 25 aprile 2019 ha ospitato, presso il Porto degli Argonauti, la gara di Triathlon medio, competizione organizzata dall'associazione Basilicata nuoto 2000 in collaborazione con l'Amministrazione comunale e la Federazione italiana triathlon (FiTri). La gara, che ha visto la partecipazione di oltre 300 atleti cimentatisi in discipline quali nuoto, corsa a piedi e in bicicletta, ha coinvolto le attività economiche del territorio che hanno fornito beni e servizi per lo svolgimento delle attività collaterali alla gara (es. allestimento punti ristoro, ospitalità agli atleti e alle famiglie, acquisto di beni per le premiazioni) e ha determinato un notevole beneficio anche dal punto di vista turistico per l'intero territorio, data la rilevanza nazionale della competizione.

L'inizio dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nei primi mesi del 2020, ha impedito lo svolgimento dell'edizione 2020, già in programma ma, compatibilmente con l'andamento della pandemia, è intenzione dell'associazione organizzatrice, rendere il triathlon un appuntamento fisso per il territorio di Pisticci, apprezzato sia per le location naturalistiche, sia per l'accoglienza ricevuta da Amministrazione e cittadini.

RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

La promozione dello sport, soprattutto tra le fasce più giovani della popolazione, costituisce un obiettivo primario per ogni amministrazione, ma sconta problematiche relative alla disponibilità e all'efficienza degli impianti sportivi del territorio.

Tra le prime attività di questa Amministrazione c'è stato il forte impulso dato alla riapertura della piscina comunale di Marconia, chiusa da mesi a causa dei problemi legati alla gestione. Dopo la risoluzione del contratto per inadempimento del precedente gestore, si è proceduto dapprima ad un affidamento temporaneo, nelle more dell'espletamento della gara per l'aggiudicazione, conclusasi ad inizio di questo anno, che ha consentito di riaprire al pubblico la struttura, poi fermatasi a causa delle restrizioni imposte dalle normative anti-covid alle attività sportive. Nel frattempo, però, la struttura è stata oggetto di efficientamento energetico mediante l'installazione dell'impianto di cogenerazione, che permetterà di dimezzare i costi delle utenze energetiche, che hanno determinato negli anni l'antieconomicità della gestione.



Sempre a Marconia, altri due interventi significativi in termine di riqualificazione delle strutture sportive hanno riguardato il campo sportivo, il cui terreno di gioco è stato completamente rifatto in erba naturale e su cui sono stati effettuati interventi di manutenzione delle tribune e degli spogliatoi, per una spesa complessiva di 80.000 euro finanziati da bilancio comunale.

Il comune si è, inoltre, aggiudicato un finanziamento del valore di 600.000 euro per la riqualificazione dell'area adiacente la tensostruttura di Marconia, mediante i fondi messi a disposizione dal CONI nell'ambito del programma "Sport e periferie". Terminata da poco la gara per l'aggiudicazione dei lavori, nelle prossime settimane prenderanno il via gli interventi, consistenti nella realizzazione di un campo di calcio a otto, un campo polivalente, una palestra, che andranno ad arricchire l'offerta di strutture sportive del territorio.

Previsti lavori di riqualificazione anche per il campo di calcio a 11 "Gaetano Michetti" di Pisticci, nel quale saranno effettuati nei prossimi mesi interventi di recupero delle strutture edilizie esistenti e di manutenzione del campo di gioco, con risorse rinvenienti dal "Fondo infrastrutture sociali" messo a disposizione dei comuni del Sud Italia dal Governo centrale.

Si è pensato anche alla valorizzazione delle aree all'aperto, al fine di renderle fruibili per attività sportive. Oltre alla realizzazione del percorso ciclopedonale di Marconia, quotidianamente utilizzato dai cittadini per attività motorie, nel quadrante di via Quattro Caselli a Marconia si è pensato di candidare all'avviso pubblico "Sport nei parchi" promosso da Sport e salute S.p.a. un progetto, del valore complessivo di euro 45.000 che prevede l'installazione di un circuito a corpo libero (per almeno 5 utilizzatori in contemporanea) e n. 6 macchine, anche polivalenti, per l'allenamento isotonico, cardio, anche per diversamente abili e bambini e la creazione di "isole di sport" gestite da ASD/SSD del territorio che dovranno garantire, grazie al finanziamento di Sport e Salute e al cofinanziamento da parte del Comune, un programma di attività sportiva gratuita all'aria aperta per bambini/ragazzi, donne, over 65 ed in generale per la comunità.

TURISMO

Il rilancio del territorio di Pisticci passa sicuramente per la sua valorizzazione come meta turistica, sia attraverso la promozione delle sue risorse naturalistiche, culturali, enogastronomiche, sia attraverso interventi volti a potenziare l'offerta di servizi ai turisti.

In tale ottica si collocano iniziative di promozione quali la partecipazione del comune alle più importanti fiere del settore, come la B.I.T. di Milano o il TTIG di Londra, la produzione e l'esposizione di brochure del territorio presso l'aeroporto di Bari, la realizzazione e la divulgazione di video turistici promozionali in collaborazione con attori e registi locali, il sostegno dato alle associazioni locali promotrici di eventi-attrattori quali il Lucania Film Festival, il Teatro dei calanchi, il corteo storico Enotria Felix.

Sempre dalla collaborazione con le associazioni culturali locali e dal partenariato con il GAL Start 2020, di cui il comune di Pisticci è socio, nasce la partecipazione del comune alla misura 19 SLT Leader-Operazione 19.2.B.2.1.A - "Progetti Sostenibili di Comunità - Linea di Intervento 1 - "Ultimo Miglio" - Il FINESTRA, a valere sul PSR Basilicata 2014/2020, che ha visto l'ente beneficiare di un finanziamento di circa 100.000 euro per la realizzazione di un progetto culturale, incentrato sulla valorizzazione della figura del Pittore di Pisticci, sulla quale sarà improntata la realizzazione di un museo interattivo, in cui ospitare le riproduzioni dei vasi del ceramografo greco del V sec. A. C., con allestimenti multimediali che raccontano la storia del territorio nel periodo della Magna Grecia. Il museo verrà ospitato in locali comunali posti al piano terra dello storico "Palazzo Giannantonio" e i relativi lavori prenderanno il via entro la fine del mese di aprile per concludersi entro la fine di settembre 2021.

La promozione del territorio, oltre al centro storico, si è incentrata anche e soprattutto sulla zona marina che, nel 2019, ha ottenuto per la prima volta l'ambito riconoscimento quale "Bandiera blu", per acquisire la quale è stato necessario implementare una serie di servizi: raggiungimento di una raccolta differenziata pari almeno al 65% del totale del rifiuto prodotto, servizio di guardia medica balneare e di salvataggio, riqualificazione dei servizi igienici, installazione di cartellonistica informativa, monitoraggio periodico della qualità delle acque di balneazione. Il riconoscimento, ottenuto anche nel 2020, è in corso di valutazione per l'anno 2021 da parte dell'apposita commissione istituita presso l'ente promotore, FEE Italia.



Dal 2016, inoltre, le spiagge pisticcesi hanno anche ottenuto la “bandiera verde”, riconoscimento che è riservato alle località marine rientranti tra quelle individuate dall'Associazione Pediatri Italiani aventi caratteristiche che le rendono particolarmente adatte ai bambini (acqua limpida e fondale basso a riva, sabbia finissima, ampio arenile, ombrelloni distanziati, bagnini e scialuppe di salvataggio, giochi, spazi per cambiare i pannolini e allattare e, nelle vicinanze, macchia mediterranea, oltre a ristoranti e gelaterie).

POLITICHE ECONOMICHE, SOCIALI E DEL LAVORO

Tra gli obiettivi di mandato quello di lotta al gioco d'azzardo e alla ludopatia ("LIBERI DALLE SLOT") attraverso l'attuazione della normativa regionale che limita l'introduzione di slot, video slot, video lottery o totem nelle attività commerciali e la creazione di una lista pubblica dei locali no-slot, per promuovere e sensibilizzare, all'interno degli stessi, eventi per il contrasto al gioco d'azzardo patologico.

Nel 2017 il consiglio comunale ha approvato una delibera grazie alla quale l'Amministrazione potrà emanare provvedimenti volti a ribadire il rispetto della legge regionale di contrasto al gioco d'azzardo (che prevede una distanza minima dei locali contenenti slot-machine dai luoghi sensibili quali scuole e chiese) con l'aggiunta di una limitazione degli orari di apertura degli esercizi commerciali specifici, al fine di evitare sessioni di esposizione troppo lunghe.

LOTTA ALL'ESCLUSIONE SOCIALE ED ALLA POVERTÀ

In relazione alla funzione di costante monitoraggio delle situazioni di disagio economico e sociale e di aiuto ai cittadini attraverso servizi di consulenza, programmi di sostegno e di istruzione per famiglie svantaggiate, si deve sottolineare che il Comune di Pisticci, nell'ambito dei fondi rinvenienti dal PO FESR 2014-2020 Asse IV "Inclusione sociale", ha ottenuto un finanziamento di euro 340.000 per la realizzazione di un Centro diurno semiresidenziale per soggetti diversamente abili ultra sedicenni, al fine di garantire il prosieguo del percorso di inserimento sociale, anche dopo la fine della scuola dell'obbligo.

3.1.3. Valutazione delle performance

Con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 04/07/2019 è stato approvato l'attuale Regolamento sulla definizione, misurazione e valutazione della performance.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti, formalizzati nel predetto Regolamento ai sensi del d.Lgs n. 150/2009, vengono di seguito sintetizzati:

1. Annualmente la Giunta comunale adotta la metodologia contenente il sistema di valutazione, sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
2. Le modifiche apportate dalla giunta alla proposta di metodologia di valutazione devono essere evidenziate in modo specifico ed occorre darne informazione al Nucleo di Valutazione;
3. Il sistema di valutazione individua: a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009; b) le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance; c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
4. La performance è misurata e valutata con riferimento: a) all'amministrazione nel suo complesso; b) ai dipendenti.
5. Le valutazioni sono effettuate con le schede allegate al sistema di valutazione annualmente approvato e/o confermato dalla Giunta comunale.



PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE



3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.451.309,74	9.368.031,85	9.320.988,04	9.590.734,25	9.816.316,84	3,86
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.980.787,14	2.462.764,75	2.847.664,90	2.479.369,07	3.474.075,58	16,55
Titolo 3 – Entrate extratributarie	973.535,29	919.272,83	1.036.120,87	7.986.645,77	4.614.659,75	374,01
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.670.552,24	492.124,75	264.033,92	972.276,09	2.038.961,33	0,00
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	570.504,00	0,00	0,00	13.536,74	566.577,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	13.598.082,43	11.342.106,11	10.991.698,06	6.782.339,14	0,00	0,00
Totale	30.244.770,84	24.584.300,29	24.460.505,79	27.824.901,06	20.510.590,50	0,00

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	11.350.677,22	10.948.755,51	10.974.068,89	11.965.459,52	11.890.312,52	4,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.785.853,07	879.979,48	489.572,37	1.474.361,61	2.076.361,22	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	1.500,00	0,00	6.330,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	853.151,55	894.358,46	857.393,84	740.449,13	108.908,42	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	13.598.082,43	11.342.106,11	10.991.698,06	6.782.339,14	0,00	0,00
Totale	29.587.764,27	24.066.699,56	23.312.733,16	20.968.939,40	14.075.582,16	0,00



PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	4.111.096,81	3.988.149,37	2.055.895,91	9.779.832,88	11.157.486,73	171,40
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	4.111.096,81	3.988.149,37	2.055.895,91	9.779.832,88	11.157.486,73	0,00



3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	102.432,48	80.534,49	348.154,68	311.404,71	212.160,73
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	85.982,40	85.982,40	85.982,40	85.982,40	85.982,40
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	13.405.632,17	12.750.069,43	13.204.773,81	20.056.749,09	17.905.052,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.350.677,22	10.948.755,51	10.974.068,89	11.965.459,52	11.890.312,52
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	80.534,49	348.154,68	311.404,71	212.160,73	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	853.151,55	894.358,46	857.393,84	740.449,13	108.908,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	22.914,12	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.137.718,99	553.352,87	1.324.078,65	7.364.102,02	6.032.009,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	280.200,62	0,00	40.000,00	850.557,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	22.620,87	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.137.718,99	833.553,49	1.324.078,65	7.426.722,89	6.882.567,09
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.988.973,64	3.581.987,04
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	265.672,02	1.264.816,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	3.172.077,23	2.035.763,49
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	2.043.616,67	1.300.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	1.128.460,56	735.763,49



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	507.085,07	0,00	45.000,00	1.694.600,65
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	968.147,72	411.134,44	493.823,45	60.344,34	51.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.241.056,24	492.124,75	264.033,92	985.812,83	2.605.538,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	22.620,87	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.785.853,07	879.979,48	489.572,37	1.474.361,61	2.076.361,22
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	411.134,44	493.823,45	60.344,34	51.000,00	1.454.933,89
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	1.500,00	0,00	6.330,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		12.216,45	35.041,33	207.940,66	-463.155,31	819.843,87
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	314.405,90	500.823,28



Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-777.561,21	319.020,59
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-777.561,21	319.020,59

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.149.935,44	868.594,82	1.532.019,31	6.963.567,58	7.702.410,96
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.988.973,64	3.581.987,04
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	580.077,92	1.765.639,84
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	2.394.516,02	2.354.784,08
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	2.043.616,67	1.300.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	350.899,35	1.054.784,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.137.718,99	833.553,49	1.324.078,65	7.426.722,89	6.882.567,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	280.200,62	0,00	40.000,00	850.557,53
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	3.988.973,64	3.581.987,04



– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	2.043.616,67	1.300.000,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	265.672,02	1.264.816,56
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.137.718,99	553.352,87	1.324.078,65	1.088.460,56	360.653,02



3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	85.982,40	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	102.432,48				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	968.147,72				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.451.309,74	9.300.445,68	Titolo 1 - Spese correnti	11.350.677,22	13.477.128,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.980.787,14	3.487.767,09	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	80.534,49	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	973.535,29	2.263.325,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.785.853,07	2.493.145,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.670.552,24	2.232.979,35	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	411.134,44	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	16.076.184,41	17.284.517,81	Totale spese finali.....	15.628.199,22	15.970.273,41
Titolo 6 - Accensione di prestiti	570.504,00	76.214,67	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	853.151,55	456.455,25
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.598.082,43	12.801.798,48	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.598.082,43	13.598.082,43
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.111.096,81	4.045.955,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.111.096,81	3.919.013,50
Totale entrate dell'esercizio	34.355.867,65	34.208.486,24	Totale spese dell'esercizio	34.190.530,01	33.943.824,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.426.447,85	34.208.486,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	34.276.512,41	33.943.824,59
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.149.935,44	264.661,65
TOTALE A PAREGGIO	35.426.447,85	34.208.486,24	TOTALE A PAREGGIO	35.426.447,85	34.208.486,24

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 (preconsuntivo)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.432.934,31			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.545.158,18 475.447,06		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	85.982,40	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	212.160,73				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	51.000,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.816.316,84	9.289.419,09	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	11.890.312,52 0,00	11.712.416,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.474.075,58	3.525.039,33			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.614.659,75	1.549.825,56			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.038.961,33	1.245.678,97	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.076.361,22 1.454.933,89 0,00	1.942.901,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	4.500,00
Totale entrate finali	19.944.013,50	15.609.962,95	Totale spese finali	15.421.607,63	13.659.817,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	566.577,00	256.423,62	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	108.908,42 0,00	148.881,50
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.157.486,73	11.227.901,57	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.157.486,73	11.054.518,68
Totale entrate dell'esercizio	31.668.077,23	27.094.288,14	Totale spese dell'esercizio	26.688.002,78	24.863.217,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.476.396,14	28.527.222,45	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.773.985,18	24.863.217,83
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.702.410,96	3.664.004,62
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	34.476.396,14	28.527.222,45	TOTALE A PAREGGIO	34.476.396,14	28.527.222,45

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	7.702.410,96
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	3.581.987,04
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.765.639,84
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.354.784,08

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.354.784,08
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	1.300.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.054.784,08



3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020 (preconsuntivo)
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	264.661,65	0,00	0,00	1.432.934,31	3.664.004,62
Totale Residui Attivi Finali	15.320.033,54	13.869.170,36	11.998.542,11	16.100.679,74	20.674.468,83
Totale Residui Passivi Finali	14.192.344,31	11.910.298,11	9.585.031,13	6.927.385,07	7.297.236,13
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	80.534,49	348.154,68	311.404,71	212.160,73	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	411.134,44	493.823,45	60.344,34	51.000,00	1.454.933,89
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	900.681,95	1.116.894,12	2.041.761,93	10.343.068,25	15.586.303,43
Di cui:					
Parte accantonata	1.874.545,86	2.004.277,88	2.580.520,08	8.613.110,39	13.172.183,31
Parte vincolata	0,00	0,00	80.903,06	2.045.818,68	2.391.747,40
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	168.836,88	387.025,96	387.025,96
Parte disponibile	-973.863,91	-887.383,76	-788.498,09	-702.886,78	-364.653,24

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0		0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0		0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0		0
Spese correnti non ripetitive	0	787.285,69	0	85.000,00	75.110,47
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0		0
Spese di investimento	0	0	0		1.344.600,65
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0		0
Totale	0	787.285,69	0	85.000,00	1.419.711,12



4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.976.926,70	1.702.254,37	12.644,52	0,00	3.989.571,22	2.287.316,85	1.853.118,43	4.140.435,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.142.107,43	1.313.895,30	22.398,46	0,00	2.164.505,89	850.610,59	806.915,35	1.657.525,94
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.109.750,04	1.907.593,02	8.570,72	0,00	5.118.320,76	3.210.727,74	617.802,62	3.828.530,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.229.175,56	1.324.398,43	0,00	14.000,00	3.215.175,56	1.890.777,13	1.761.971,32	3.652.748,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	652.517,71	76.214,67	0,00	13.277,43	639.240,28	563.025,61	570.504,00	1.133.529,61
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	796.283,95	796.283,95
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	71.446,10	0,00	0,00	25.607,68	45.838,42	45.838,42	65.141,53	110.979,95
Totale titoli	15.181.923,54	6.324.355,79	43.613,70	52.885,11	15.172.652,13	8.848.296,34	6.471.737,20	15.320.033,54



RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.523.536,46	5.438.853,26	0,00	295.337,78	8.228.198,68	2.789.345,42	3.312.402,41	6.101.747,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.435.944,87	2.066.770,63	0,00	246.042,27	5.189.902,60	3.123.131,97	3.359.478,36	6.482.610,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	567.103,54	0,00	0,00	0,00	567.103,54	567.103,54	0,00	567.103,54
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,92	0,00	0,00	0,92	0,00	0,00	396.696,30	396.696,30
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	120.318,91	0,00	0,00	120.318,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.101.885,87	24.072,91	0,00	649.782,87	452.103,00	428.030,09	216.156,22	644.186,31
Totale titoli	15.748.790,57	7.529.696,80	0,00	1.311.482,75	14.437.307,82	6.907.611,02	7.284.733,29	14.192.344,31



RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 (preconsuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.483.978,17	837.288,78	0,00	0,00	4.483.978,17	3.646.689,39	1.364.186,53	5.010.875,92
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.235.032,21	228.355,23	0,00	0,00	1.235.032,21	1.006.676,98	177.391,48	1.184.068,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.507.333,51	399.048,47	0,00	0,00	8.507.333,51	8.108.285,04	3.463.882,66	11.572.167,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.559.947,72	211.367,73	0,00	0,00	1.559.947,72	1.348.579,99	1.004.650,09	2.353.230,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	187.610,37	57.273,62	0,00	0,00	187.610,37	130.336,75	367.427,00	497.763,75
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	126.777,76	76.552,14	0,00	0,00	126.777,76	50.225,62	6.137,30	56.362,92
Totale titoli	16.100.679,74	1.809.885,97	0,00	0,00	16.100.679,74	14.290.793,77	6.383.675,06	20.674.468,83



RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 (preconsuntivo)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.878.333,06	2.317.917,46	0,00	0,00	3.878.333,06	1.560.415,60	2.495.813,58	4.056.229,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.463.327,65	797.681,19	0,00	0,00	2.463.327,65	1.665.646,46	931.141,16	2.596.787,62
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	6.330,00	4.500,00	0,00	0,00	6.330,00	1.830,00	0,00	1.830,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	39.973,08	39.973,08	0,00	0,00	39.973,08	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	539.421,28	73.233,88	0,00	0,00	539.421,28	466.187,40	176.201,93	642.389,33
Totale titoli	6.927.385,07	3.233.305,61	0,00	0,00	6.927.385,07	3.694.079,46	3.603.156,67	7.297.236,13



4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	565.050,38	910.970,20	363.114,59	541.982,52	686.796,73	1.416.063,75	4.483.978,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	602.448,14	9.348,42	0,00	35.451,47	81.502,80	506.281,38	1.235.032,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.199.209,95	1.281.818,59	214.795,18	243.675,42	160.903,42	5.406.930,95	8.507.333,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.857,10	1.077.415,38	257.818,20	0,00	0,00	209.857,04	1.559.947,72
Titolo 6 - Accensione Prestiti	174.073,63	0,00	0,00	0,00	0,00	13.536,74	187.610,37
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	28.936,36	4.658,90	11.363,62	296,10	1.681,38	79.841,40	126.777,76
Totale	2.584.575,56	3.284.211,49	847.091,59	821.405,51	930.884,33	7.632.511,26	16.100.679,74



	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	383.556,34	776.586,77	21.827,66	161.077,55	171.668,05	2.363.616,69	3.878.333,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	254.004,51	955.198,43	307.772,92	72.394,66	47.723,20	826.233,93	2.463.327,65
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.330,00	6.330,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.973,08	39.973,08
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	210.140,78	81.505,82	24.279,97	48.125,59	17.262,98	158.106,14	539.421,28
Totale	847.701,63	1.813.291,02	353.880,55	281.597,80	236.654,23	3.394.259,84	6.927.385,07



4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	76,44 %	84,33 %	76,09 %	73,91 %	114,91 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Fattispecie non presente



6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	4.671.881,40	3.840.410,14	3.023.103,18	2.345.540,64	2.458.696,34
Popolazione residente	17768	17715	17602	17078	16978
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	262,94	216,06	171,75	137,34	144,82

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,02%	1,28%	1,41%	0,73%	0,65%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Fattispecie non presente



7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali		3.517.754,51	0,00	4.757,45	0,00	96.854,11	3.416.142,95
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.329.708,20	0,00	0,00	96.854,11	0,00	1.426.562,31
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		1.309.465,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.309.465,23
3) Terreni (patrimonio disponibile)		9.857,42	0,00	0,00	0,00	0,00	9.857,42
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)		12.118.456,02	0,00	0,00	0,00	595.921,98	11.522.534,04
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		7.745.610,00	0,00	0,00	595.921,98	0,00	8.341.531,98
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)		1.041.570,64	0,00	0,00	0,00	64.570,74	976.999,90
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.110.787,32	0,00	0,00	64.570,74	0,00	1.175.358,06
6) Macchinari, attrezzature ed impianti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		102.217,87	0,00	0,00	0,00	0,00	102.217,87
7) Attrezzature e sistemi informatici		0,00	62.787,30	0,00	0,00	9.418,10	53.369,20
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		93.834,30	0,00	0,00	9.418,10	0,00	103.252,40
8) Automezzi e motomezzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		849.142,51	0,00	0,00	0,00	0,00	849.142,51
9) Mobili e macchine d'ufficio		0,00	48.789,02	0,00	0,00	9.757,80	39.031,22
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		177.072,34	0,00	0,00	9.757,80	0,00	186.830,14
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		55.522.538,57	5.195.027,33	0,00	0,00	0,00	60.717.565,90
TOTALE		73.519.642,39	5.306.603,65	4.757,45	0,00	776.522,73	78.044.965,86
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		5.000,00	0,00	0,00	354.887,35	0,00	359.887,35
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(detratto il fondo svalutazione crediti)		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		5.000,00	0,00	0,00	354.887,35	0,00	359.887,35
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		73.524.642,39	5.306.603,65	4.757,45	354.887,35	776.522,73	78.404.853,21



CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
I) RIMANENZE								
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) CREDITI								
1) Verso contribuenti		5.315.033,91	8.650.125,48	7.653.259,07	0,00	2.334.973,62		3.976.926,70
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:								
a) Stato - correnti		638.263,92	974.122,43	929.617,43	0,00	22.749,98		660.018,94
- capitale		65.750,00	143.513,71	29.250,00	0,00	46.619,78		133.393,93
b) Regione - correnti		956.072,14	1.963.134,14	1.510.318,97	0,00	9.109,38		1.399.777,93
- capitale		6.723.029,26	4.797.375,78	3.244.065,68	0,00	5.594.087,72		2.682.251,64
c) Altri - correnti		11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11.400,00
- capitale		0,00	121.117,41	9.255,23	0,00	0,00		111.862,18
3) Verso debitori diversi:								
a) verso utenti di servizi pubblici		3.350.501,74	5.951.824,52	3.380.648,74	0,00	1.565.240,12		4.356.437,40
b) verso utenti di beni patrimoniali		627.408,88	284.581,34	190.697,96	0,00	61.277,44		660.014,82
c) verso altri - correnti		312.837,03	428.644,22	575.123,71	0,00	2.149,16		164.208,38
- capitale		611.996,00	544.566,74	428.204,51	0,00	426.690,42		301.667,81
d) da alienazioni patrimoniali		0,00	4.757,45	4.757,45	0,00	0,00		0,00
e) per somme corrisposte c/terzi		115.827,42	8.041.798,88	8.086.180,20	0,00	0,00		71.446,10
4) Crediti per IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5) Per depositi								
a) banche		0,00	567.103,54	567.103,54	0,00	1.049.513,97		-1.049.513,97
b) Cassa Depositi e Prestiti		3.937.027,80	0,00	18.916,64	0,00	2.216.079,48		1.702.031,68
TOTALE		22.665.148,10	32.472.665,64	26.627.399,13	0,00	13.328.491,07		15.181.923,54
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI								
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE								
1) Fondo di cassa		83.548,37	40.954.595,63	41.038.144,00	0,00	0,00		0,00
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE		83.548,37	40.954.595,63	41.038.144,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		22.748.696,47	73.427.261,27	67.665.543,13	0,00	13.328.491,07		15.181.923,54
C) RATEI E RISCONTI								
I) RATEI ATTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
II) RISCONTI ATTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		96.273.338,86	78.733.864,92	67.670.300,58	354.887,35	14.105.013,80		93.586.776,75
CONTI D'ORDINE								
D) OPERE DA REALIZZARE		15.704.982,17	6.361.865,44	5.306.603,65	0,00	11.324.396,39		5.435.847,57
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		15.704.982,17	6.361.865,44	5.306.603,65	0,00	11.324.396,39		5.435.847,57



CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		48.971.294,74	1.843.281,36	0,00	0,00	3.728.503,50	47.086.072,60
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		5.081.895,01	0,00	0,00	0,00	0,00	5.081.895,01
TOTALE PATRIMONIO NETTO		54.053.189,75	1.843.281,36	0,00	0,00	3.728.503,50	52.167.967,61
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		20.804.299,90	5.062.006,90	0,00	0,00	5.640.707,50	20.225.599,30
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		9.888.659,79	544.566,74	0,00	0,00	426.690,42	10.006.536,11
TOTALE CONFERIMENTI		30.692.959,69	5.606.573,64	0,00	0,00	6.067.397,92	30.232.135,41
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		5.339.978,12	567.103,54	1.200.556,64	0,00	3.265.593,45	1.440.931,57
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		5.632.669,83	16.449.123,85	12.870.584,09	0,00	687.673,13	8.523.536,46
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	14.327.196,50	14.206.877,59	0,00	0,00	120.318,91
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		514.567,47	8.041.798,88	7.453.522,03	0,00	958,45	1.101.885,87
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		39.974,00	0,00	39.973,08	0,00	0,00	0,92
TOTALE DEBITI		11.527.189,42	39.385.222,77	35.771.513,43	0,00	3.954.225,03	11.186.673,73
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		96.273.338,86	46.835.077,77	35.771.513,43	0,00	13.750.126,45	93.586.776,75
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		15.704.982,17	6.361.865,44	5.306.603,65	0,00	11.324.396,39	5.435.847,57
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		15.704.982,17	6.361.865,44	5.306.603,65	0,00	11.324.396,39	5.435.847,57



Anno 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.009,77	11.009,77	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	11.009,77	11.009,77		
	Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1 Beni demaniali	18.096.282,09	18.682.323,62		
	1.1 Terreni		60.457,95		
	1.2 Fabbricati		18.607.720,40		
	1.3 Infrastrutture	18.096.282,09	14.145,27		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14.466.562,47	15.131.388,56		
	2.1 Terreni	1.173.582,00	1.173.582,00	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	12.860.820,87	13.517.749,31		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	37.783,30	48.225,58	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto				
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	39.823,38	32.382,64		
	2.7 Mobili e arredi	24.424,12	24.424,12		
	2.8 Infrastrutture	3.995,50	3.995,50		
	2.99 Altri beni materiali	326.133,30	331.029,41		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	51.655.886,99	50.451.171,83	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	84.218.731,55	84.264.884,01		



IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in	367.717,35	361.387,35	BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	7.830,00	1.500,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	359.887,35	359.887,35		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	367.717,35	361.387,35		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	84.597.458,67	84.637.281,13		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	Rimanenze			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	3.020.324,26	4.321.089,15		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	2.950.800,99	4.251.565,88		
c	Crediti da Fondi perequativi	69.523,27	69.523,27		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.336.751,37	2.504.823,42		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.336.751,37	2.504.823,42		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	2.658.007,24	3.088.846,46	CII1	CII1
4	Altri Crediti	761.349,63	1.783.783,08	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi	100.060,68	31.184,39		
c	altri	661.288,95	1.752.598,69		
	Totale crediti	8.776.432,50	11.698.542,11		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				



1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	1.432.934,31			
a	Istituto tesoriere	1.432.934,31			CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.432.934,31			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.209.366,81	11.698.542,11		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	94.806.825,48	96.335.823,24		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	52.167.967,61	52.167.967,61	AI	AI
II	Riserve	31.205.408,01	30.810.194,27		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	-702.886,78	434.097,08	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	21.901.758,68	20.369.561,08	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	10.006.536,11	10.006.536,11	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali				
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	275.422,12	108.177,47	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	83.648.797,74	83.086.339,35		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1



2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	786.602,54		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	786.602,54			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	2.943.723,10	3.664.452,76		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere	595.369,06	638.536,16	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	2.348.354,04	3.025.916,60	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.160.843,14	7.344.928,63	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.166.230,42	1.278.173,93		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	964.243,44	1.043.251,35		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	201.986,98	234.922,58		
5	Altri debiti	2.100.628,54	961.928,57	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	130.835,96	122.765,69		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.185,83			
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	1.967.606,75	839.162,88		
	TOTALE DEBITI (D)	10.371.425,20	13.249.483,89		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	94.806.825,48	96.335.823,24		



STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri					
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE					



7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2015

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	8.650.125,48	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	2.937.256,57	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	5.951.824,52	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	284.581,34	0,00	0,00
5) Proventi diversi	426.697,07	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	18.250.484,98	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	4.553.817,33	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	509.277,70	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	7.924.621,23	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	56.586,35	0,00	0,00
14) Trasferimenti	2.553.144,28	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	242.274,38	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	776.522,73	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	16.616.244,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	1.634.240,98	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	1.634.240,98
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	1.947,15	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	396.198,58	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-394.251,43	-394.251,43
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	688.631,58	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	7.357,34	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	394.860,43	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	1.090.849,35	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	4.002.857,04	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	213.204,00	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	4.216.061,04	0,00
TOTALE (E) (e.1-e.2)	0,00	-3.125.211,69	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	-1.885.222,14



Anno 2019

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	6.799.548,18	6.550.745,95		
2	Proventi da fondi perequativi	2.791.186,07	2.770.242,09		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.986.893,75	2.953.891,09		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	2.479.369,07	2.847.664,90		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	507.524,68	106.226,19		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	567.482,04	793.877,65	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	273.240,94	286.210,55		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>		220.975,66		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	294.241,10	286.691,44		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	7.417.907,59	154.225,02	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		20.563.017,63	13.222.981,80		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	301.824,58	241.931,91	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.163.056,37	4.981.598,45	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi		4.060,22	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	978.988,27	1.249.789,00		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	978.988,27	1.249.789,00		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	3.822.132,21	3.717.678,86	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	9.314.241,11	1.791.755,34	B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.487.733,26	1.491.755,34	B10b	B10b
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>	7.826.507,85	300.000,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	786.602,54		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	1.282.128,46	310.792,22	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		21.648.973,54	12.297.606,00		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-1.085.955,91	925.375,80		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				

COMUNE DI PISTICCI PROT. N. 0009482 DEL 19-04-2021 IN partenza



c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1.256,14	1.579,05	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1.256,14	1.579,05		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	194.034,47	235.991,09	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	194.034,47	235.991,09		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	194.034,47	235.991,09		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-192.778,33	-234.412,04		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	3.127.825,78	664.256,90	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	77.335,22	97.447,73		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.663.074,37	506.449,17		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	387.416,19	60.360,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	3.127.825,78	664.256,90		
25	Oneri straordinari	1.350.374,26	1.041.680,73	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.324.374,86	1.041.680,73		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	25.999,40			E21d
	Totale oneri straordinari	1.350.374,26	1.041.680,73		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.777.451,52	-377.423,83		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	498.717,28	313.539,93		
26	Imposte (*)	223.295,16	205.362,46	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	275.422,12	108.177,47	23	23



7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive		45.676,80	113.257,40	163.492,36	914.743,48
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi			6.506,80		30.202,78
Totale		45.676,80	119.764,20	163.492,36	944.946,26



8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 (preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.523.205,27	4.523.205,27	4.523.205,27	4.523.205,27	4.523.205,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	4.028.388,87	3.471.474,36	3.423.319,61	3.390.619,91	3.041.639,65
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,88%	29,01%	31,19%	30,97%	26,80%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 (preconsuntivo)
Spesa personale*	4.385.376,37	3.807.432,39	3.960.145,87	3.880.221,28	3.782.689,17
Abitanti	17768	17715	17602	17078	16978
<i>Rapporto</i>	246,81	214,92	224,98	227,20	222,80

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	197,42	196,83	222,81	227,71	229,43

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:



2016	2017	2018	2020	2021
212.859,66	237.653,53	195.514,69	256.896,88	252.940,92

Limite di spesa per contratti di lavoro flessibile anno 2009 euro 317.934,29.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

Fattispecie non presente.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	288.981,40	288.981,40	298.653,10	319.223,90	317.946,50

Il fondo è comprensivo del fondo per le Posizioni Organizzative e delle somme fisse e variabili non soggette a limite.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.



PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo



1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono pervenuti rilievi.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie.



PARTE V



1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle strutture dell'Ente, sono state adottate le seguenti misure di contenimento della spesa così come previsto dall' art. 2, comma 594, Legge 244/2007:

- accentramento di alcune spese al fine di ottenere economie di scala (spese di cancelleria, pubblicazioni, stampati, carburanti ecc);
- maggiore ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e adesione a convenzioni Consip;
- riduzione delle dotazione strumentali che non costituiscono più un supporto indispensabile al lavoro tenuto conto della crescente dematerializzazione dei processi amministrativi e dell'utilizzo dei sistemi di trasmissione e comunicazione digitale (utilizzo di fotocopiatrici multifunzione per area di lavoro e non per singola postazione e graduale dismissione dei telefax);
- razionalizzazione delle utenze e cessazione di quelle non più funzionali;
- regolamentazione dell'utilizzo delle autovetture comunali che riduca l'utilizzo delle stesse e ricerca di soluzioni gestionali più convenienti da un punto di vista economico (es. noleggio a lungo termine);
- razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici pubblici mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici con conseguente azzeramento delle locazioni passive;
- avvio di un processo di riconversione a LED degli impianti di illuminazione urbana con conseguente riduzione dei costi.



PARTE VI



1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pisticci che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 19 aprile 2021.

Pisticci, li 19/04/2021

II SINDACO
Avv. Viviana VERRI





CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Alberto Paolino
(Presidente)

Dott.ssa Rosa Colucci

Dott. Antonio Accettura
